

# Gemeentelijke Cultuurraad Melle.

## Huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van de Cultuurraad voor zover dit niet al door de statuten wordt vastgelegd.

### **Artikel 1. Aanvaarding van deskundigen als lid van de Cultuurraad**

De deskundigen die lid wensen te worden van de Cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij de Cultuurraad waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. Het bestuur van de Cultuurraad onderzoekt de aanvraag. Indien het bestuur van de Cultuurraad oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij/zij als lid van de Cultuurraad voorgesteld aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan dit voorstel goedkeuren of afwijzen.

De deskundigen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a) vanuit zijn/haar werkervaring en/of zijn/haar engagement in de sociaal-culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
- b) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de Cultuurraad te realiseren;
- c) niet reeds een organisatie vertegenwoordigen;
- d) geen politiek mandaat bekleden;
- e) in de gemeente Melle wonen;
- f) minimum achttien jaar oud zijn.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit de Cultuurraad;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. drie achtereenvolgende afwezigheden zonder zich verontschuldigd te hebben of vijf effectieve achtereenvolgende afwezigheden op vergaderingen waarvoor hij/zij werd uitgenodigd, zelfs met verontschuldiging.

De Algemene Vergadering van de Cultuurraad kan de erkenning van een deskundige intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria. De deskundige kan daartegen beroep aantekenen bij het gemeentebestuur, dat na bemiddeling, inwinnen van bijkomende informatie en aanwenden van alle wettelijke ter beschikking staande middelen, zijn besluit zal voorleggen aan een nieuw bijeen te roepen Algemene Vergadering, die beslist.

### **Artikel 2. Aanvaarden van verenigingen, instellingen en organisaties**

Een organisatie die lid van de Cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij de Cultuurraad. Het Bestuur van de Cultuurraad onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien het Bestuur van de Cultuurraad oordeelt dat de organisatie beantwoordt aan de gestelde criteria

- een werking met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport)
- een werking ontplooiend op het grondgebied van de gemeente en gericht, niet noodzakelijk exclusief, op de inwoners van de gemeente;
- werken in een georganiseerd verband.

wordt ze voorlopig aanvaard als lid van de Cultuurraad en kan ze een effectieve afgevaardigde en een vaste plaatsvervanger aanwijzen.

Na bevestiging door de Algemene Vergadering wordt het lidmaatschap definitief.

De Algemene Vergadering van de Cultuurraad kan de erkenning van een organisatie intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria. De organisatie kan daartegen beroep aantekenen bij het gemeentebestuur, dat na bemiddeling, inwinnen van bijkomende informatie en aanwenden van alle wettelijke ter beschikking staande middelen, zijn besluit zal voorleggen aan een nieuw bijeen te roepen Algemene Vergadering, die beslist.

### **Artikel 3. De effectieve afgevaardigden in de Algemene Vergadering.**

De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken organisatie en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) minimum achttien jaar oud zijn;
- b) in de gemeente wonen;
- c) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- d) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- e) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
- f) geen politiek mandaat bekleden.

Aan het mandaat van een afgevaardigde / plaatsvervanger van een organisatie komt een einde door:

- a) het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende organisatie;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c) overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d) de intrekking door de Cultuurraad van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- e) wanneer de afgevaardigde / plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde / plaatsvervanger van een organisatie een einde komt, dient de belanghebbende organisatie binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

### **Artikel 4. Stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.**

De aangewezen afgevaardigde van een organisatie is stemgerechtigd wanneer de organisatie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a) definitief erkend zijn door de Algemene Vergadering als lid van de Cultuurraad;
- b) gedurende minstens één jaar een werking ontplooid hebben op het grondgebied van de gemeente, die (niet noodzakelijk exclusief) gericht is op de inwoners van Melle;
- c) jaarlijks, ten laatste op 30 april, een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar (1 januari . 31 december) waaruit blijkt dat, als een georganiseerde organisatie (feitelijke vereniging, vzw of andere juridische entiteit), in het voorbije jaar, regelmatig sociaal-culturele activiteiten werden uitgeoefend op het grondgebied van de gemeente, die (niet noodzakelijk exclusief) gericht waren op de inwoners van de gemeente.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde van een organisatie een einde komt, en de belanghebbende organisatie niet binnen de drie maanden in de vervanging voorziet, dan verliest de afgevaardigde van deze organisatie zijn stemrecht, tot het indienen van het volgende werkingsverslag.

De deskundigen die door de Algemene Vergadering werden aanvaard zijn stemgerechtigd.

De waarnemers zijn niet stemgerechtigd.

#### **Artikel 5. Rechten en plichten van de leden.**

De leden van de Algemene Vergadering :

- a) onderschrijven de doelstellingen van de Cultuurraad en verbinden zich ertoe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- b) wonen de samenkomsten bij van de organen van de Cultuurraad, waar zij deel van uitmaken of verontschuldigen zich uitdrukkelijk, indien hun/haar aanwezigheid niet mogelijk is. De afgevaardigden van de organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- c) informeren (private en publieke organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van de Cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake sociaal-cultureel beleid;
- d) hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de Cultuurraad waar ze aan deelnemen;
- e) stemgerechtigde leden hebben stemrecht op alle samenkomsten van de organen van de Cultuurraad waar zij deel van uitmaken;
- f) hebben inzage in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de Cultuurraad.

#### **Artikel 6. Verkiezen van bestuursleden.**

Elke stemgerechtigde afgevaardigde of deskundige kan zich kandidaat stellen voor een bestuursmandaat.

De stemgerechtigde afgevaardigden in de Algemene Vergadering van organisaties die werken met vrijwilligers duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het sociaal-culturele veld en de verschillende filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroeperingen vertegenwoordigd zijn zonder dat er een onrechtmatig overwicht van een strekking of gebruikersgroepering is.

De stemgerechtigde afgevaardigden in de Algemene Vergadering van de organisaties die werken met professionele beroepskrachten duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het sociaal-culturele veld en de verschillende filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroeperingen vertegenwoordigd zijn zonder dat er een onrechtmatig overwicht van een strekking of gebruikersgroepering is.

De deskundigen duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het sociaal-culturele veld en de verschillende filosofische en ideologische strekkingen vertegenwoordigd zijn zonder dat er een onrechtmatig overwicht van een strekking of gebruikersgroepering is.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het Bestuur niet laten vervangen door een plaatsvervanger.

### **Artikel 7. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.**

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris worden uit de verkozen bestuursleden verkozen door de Algemene Vergadering bij geheime stemming.

Om verkozen te zijn is minstens 50 % van de stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden nodig. Indien bij de eerste ronde geen enkele kandidaat 50 % behaalt, worden opeenvolgende verkiezingsrondes gehouden, waarbij telkens de kandidaat met het minst aantal stemmen afvalt, tot een kandidaat de 50 % bereikt.

### **Artikel 8. Beëindiging van een bestuursmandaat.**

Aan het mandaat van een bestuurslid komt voortijdig een einde door:

- a) ontslag uit de vereniging of de organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- b) aanvaarden van een politiek mandaat;
- c) niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente;
- d) wanneer de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit op het grondgebied van de gemeente of niet meer gericht tot inwoners van de gemeente;
- e) drie opeenvolgende afwezigheden zonder verontschuldiging of vijf opeenvolgende afwezigheden op een vergadering van het bestuur of op de algemene vergadering, zelfs indien verontschuldigd;
- f) overlijden of rechtsonbekwaamheid.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

### **Artikel 9. Duur van een bestuursmandaat.**

Het bestuur is in zijn geheel ontslagnemend op 31 december van het jaar waarin verkiezingen voor het samenstellen van een nieuwe gemeenteraad worden georganiseerd.

Een nieuw bestuur wordt verkozen door een Algemene Vergadering samen te roepen ten laatste op 30 juni van het jaar waarin een nieuwe gemeenteraad wordt geïnstalleerd.

Ontslagnemende bestuursleden kunnen opnieuw verkozen worden.

In de Algemene Vergadering bij het begin van een nieuwe bestuurstermijn (installatievergadering) worden minstens 10 bestuursleden verkozen, met in acht name van het minimum per categorie.

Indien in de installatievergadering niet het maximum (16) aantal bestuursleden wordt verkozen, kunnen later samen te roepen Algemene Vergaderingen bijkomende bestuursleden verkiezen, tot het maximum aantal van 16, met in acht name van het minimum en maximum aantal per categorie.

#### **Artikel 10. Opdrachten van het ontslagnemend bestuur.**

De taken van het ontslagnemende bestuur beperken zich tot :

- a) samenwerken met de diensten van de gemeente om in de gemeentelijke informatiekkanalen :
  - “ een oproep te publiceren die nieuwe deskundigen uitnodigt deel uit te maken van de Gemeentelijke Cultuurraad;
  - “ verenigingen die nog geen lid zijn van de Cultuurraad te informeren over het bestaan van de Cultuurraad en over de aankomende verkiezingen van een nieuw bestuur;
  - “ de Algemene Vergadering waarop een nieuw bestuur zal verkozen worden aan te kondigen.
- b) uitwerken en verder zetten van initiatieven en organisaties die door de Algemene Vergadering voor de datum van ontslagnamewerden beslist.
- c) het samenroepen van een Algemene Vergadering met als uitsluitende agendapunten :
  - “ financieel verslag en goedkeuring van de rekeningen, met kwijting voor het aftredende bestuur;
  - “ aanvaarden van instellingen, organisaties en verenigingen als nieuwe leden en aanvaarden van deskundigen;
  - “ verkiezing van een nieuw bestuur;
  - “ verkiezing van een nieuwe voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.

Indien het ontslagnemende bestuur deze taken niet vervult dan zal de Cultuurbeleidcoördinator van de Gemeente zich, zo ver als nodig, in de plaats stellen van het bestuur.

#### **Artikel 11. Werking van de Algemene Vergadering.**

De samenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

De oproepingsbrieven worden ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door een ander bestuurslid).

De uitnodiging wordt tenminste veertien dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd. De uitnodiging wordt ook verstuurd naar de plaatsvervangende leden.

Voor afgevaardigden die over een elektronisch adres beschikken kan de uitnodiging elektronisch gebeuren.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende algemene vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk (ook per e-mail) door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits de aanwezigheid van de helft van de stemgerechtigde leden en het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als het dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk (ook per e-mail) verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

## **Artikel 12. Stemmen op de Algemene Vergadering.**

Om een geldige stemming te kunnen houden moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde is voldaan, heeft de vergadering beslissingsrecht, ongeacht het aantal aanwezigen.

Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Voor een wijziging van het huishoudelijk reglement is een meerderheid van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden nodig.

## **Artikel 13. Openbaarheid van de Algemene Vergadering.**

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en . plaats worden daarom bekend gemaakt in de gemeente, via de gemeentelijke informatiekanalen. Het bestuur kan beslissen bijkomend andere kanalen te gebruiken om de algemene vergadering aan te kondigen.

Alle inwoners van de gemeente Melle hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering, volgens modaliteiten die door de voorzitter van de vergadering worden gesteld. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de Cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de Cultuurraad en via de gemeentelijke website.

#### **Artikel 14. Verslag van de Algemene Vergadering.**

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt door de secretaris een verslag opgesteld.

De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden door de secretaris, binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van één stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen die aan de gemeente worden gegeven, worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

#### **Artikel 15. Commissies.**

De Algemene Vergadering kan in haar midden commissies per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid. De waarnemers worden voor vergaderingen van deze commissies uitgenodigd en kunnen op de vergadering aanwezig zijn.

Externe deskundigen kunnen daarbij gehoord worden.

De commissies vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen moeten ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bestuur.

#### **Artikel 16. Werking van het Bestuur.**

Het bestuur vergadert tenminste om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Om een geldige stemming te kunnen houden in het bestuur moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk (ook elektronisch) verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Elk voorstel dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid, moet op de agenda van het bestuur worden ingeschreven.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bepaalt de houding van de Cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, onder voorbehoud van bekrachtiging door de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op.

### **Artikel 17. Voorzitter Æ ondervoorzitter Æ secretaris Æ penningmeester**

De voorzitter zit de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen voor. Hij vertegenwoordigt de cultuurraad naar de buitenwereld en tegenover het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de ondervoorzitter de voorzitter.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de Cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de Cultuurraad.

De penningmeester, aangesteld door het bestuur, zorgt, onder toezicht van het bestuur, voor de bewaring van de gelden van de Cultuurraad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevulde kasboek bij.

Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.