

JEUGDBELEIDSPLAN GEMEENTE MELLE 2008 – 2010



Inhoudstafel

1.	Inleiding	
1.1.	Wat is een JBP	p. 4
1.2.	Gewijzigde wetgeving	
1.3.	Ontstaan JBP 2008-2010	
1.3.1.	Stuurgroep	
1.3.2.	Stappenplan van de stuurgroep	p. 5
1.3.3.	Prioriteitenregel	
1.3.4.	Bepalen van de inspraakmethodiek en uitwerking	
1.4.	Globale identificatie van de gemeente	p. 6
1.4.1.	College van Burgemeester en Schepenen	
1.4.2.	Samenstelling Gemeenteraad	
1.4.3.	Coördinaten jeugdbeleid	p. 7
1.4.4.	Korte demografie	p. 8
1.5.	Specifieke gegevens met voorziening voor jeugd	p. 9
1.5.1.	Onderwijsinstellingen	
1.5.2.	Kinderopvang	p. 10
1.5.3.	Gemeentelijke sportinfrastructuur	p. 11
1.5.4.	Schoolinfrastructuur	p. 12
1.5.5.	Privé-sportinfrastructuur	p. 13
1.5.6.	Gemeentelijke culturele infrastructuur	p. 14
2.	Jeugdwerkbeleid	
2.1.	Vaststellingen en analyse	p. 15
2.1.1.	Ondersteuning van het jeugdwerk	
2.1.1.1.	Particuliere jeugdwerkinitiatieven	p. 15
2.1.1.2.	Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven	p. 17
2.1.1.3.	Toelagen voor projecten	p. 18
2.1.2.	Diversiteit en toegankelijkheid van het aanbod	p. 19
2.1.2.1.	OCMW	
2.1.2.2.	Gemeentelijke en particuliere jeugdwerkinitiatieven	p. 19
2.1.3.	Kadervorming	p. 20
2.1.4.	Prioriteit Jeugdwerkinfrastructuur	
2.1.4.1.	Ondersteuning inzake nieuwbouw, renovatie en/of aankoop en onderhoudswerken van jeugdwerkinfrastructuur	
2.1.4.2.	Brandveiligheidsbeleid van het jeugdwerkinfrastructuur	
2.1.5.	Interactief bestuur	p. 21
2.1.5.1.	Ondersteuning van het jeugdwerk	
2.1.5.2.	Diversiteit en toegankelijkheid van het aanbod	
2.1.5.3.	Prioriteit jeugdwerkinfrastructuur	
2.2.	Doelstellingen	
2.2.1.	Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid	p. 22
2.2.2.	Doelstellingen jeugdwerkprioriteit: jeugdwerkinfrastructuur	p. 24
3.	Jeugdbeleid	
3.1.	Vaststellingen en analyse	p. 25
3.1.1.	Inspraak en participatie	
3.1.2.	Geïntegreerd jeugdwerkbeleid	
3.1.2.1.	Samenwerking met de dienst Verkeer	
3.1.2.2.	Samenwerking de lokale drugpreventiedienst regio Rhode & Schelde en de omliggende gemeenten regio Rhode & Schelde	p. 26
3.1.2.3.	Samenwerking met de Melse scholen	

3.1.3.	Ruimte voor de jeugd	p. 26
3.1.3.1.	Kwalitatieve uitbouw van aanbod speelterreinen	
3.1.3.2.	Organisatie van speelstraten	
3.1.3.3.	Groene ruimte	p. 27
3.1.3.4.	Fuifruimte	
3.1.3.5.	Fuifbeleid	
3.1.4.	Prioriteit: Jeugdinformatie	p. 28
3.1.5.	Interactief bestuur	p. 29
3.2.	Doelstellingen	p. 30
3.2.1.	Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid	
3.2.2.	Doelstellingen jeugdbeleidprioriteit: jeugdinformatie	p. 31
4.	Financieel programma	p. 32 - 39
5.	Bijlage	p. 40
5.1.	Advies van de jeugdraad inzake JBP 2008-2010	
5.2.	Subsidiereglementen inzake jeugdwerk	
5.3.	Enquête 12 – 16 jarigen	
5.4.	Enquête +16 jarigen	
5.5.	Enquête verenigingen	
5.6.	Enquête bevoorrechte getuigen	
5.7.	Officiële goedkeuring van het JBP 2008-2010 door de gemeenteraad	

1. Inleiding

1.1. Wat is een JBP?

Een Jeugdbeleidsplan (JBP) is een plan waarin het gemeentebestuur zijn jeugdbeleid voor de komende drie jaar uitstippelt. Sinds de komst van het decreet op het plaatselijk jeugdwerkbeleid in 1994 zijn de gemeentebesturen verplicht zo een plan op te maken, als ze in aanmerking willen komen voor een betoelaging vanwege de Vlaamse overheid voor hun lokaal jeugdwerk.

Het JBP wordt jaarlijks aangevuld met een verantwoordingsnota. Hierin verklaart het college van burgemeester en schepenen dat ze het JBP in het voorbije jaar heeft uitgevoerd zoals gepland, en hoe ze de middelen van de Vlaamse Gemeenschap heeft ingezet.

1.2. Gewijzigde wetgeving

In de aanloop van de planningsperiode van een nieuw JBP werd het wetgevende kader ook deze keer gewijzigd.

De belangrijkste nieuwigheden op een rijtje:

- het is niet langer verplicht om een uitgebreid maatschappelijk kader met demografische gegevens over en voorzieningen voor de jeugd op te nemen in het plan;
- we beperken ons daarom tot enkele basisgegevens m.b.t. onze gemeente;
- het aantal verplichte hoofdstukken werd van 8 gereduceerd naar 2 namelijk:
 - Jeugdwerkbeleid
 - Bredere jeugdbeleid
- verder moet een continu financieel logboek worden opgenomen: een gesystemiseerd overzicht van begroting en uitgaven, dat jaarlijks in de verantwoordingsnota wordt aangevuld en geactualiseerd;
- het jaarplan en het werkingsverslag werden samen vervangen tot de verantwoordingsnota;
- om de drie jaar kan de Vlaamse overheid nieuwe prioriteiten vastleggen: voor deze periode liggen de accenten op jeugdwerkinfrastructuur voor het hoofdstuk jeugdwerkbeleid en jeugdinformatie voor het hoofdstuk jeugdbeleid;
- twee aandachtspunten lopen als een rode draad door het gewijzigde decreet en de uitvoeringsbesluiten, en dus ook door dit plan: een participatief/interactief bestuur enerzijds en diversiteit/toegankelijkheid/maatschappelijke achterstelling anderzijds.

1.3. Ontstaan JBP 2008-2010

1.3.1. Stuurgroep

In tegenstelling tot het vorige JWBP werd nu een stuurgroep samengesteld om het planningsproces te leiden.

Er werd een oproep voor kandidaat-stuurgroepleden gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad, Melina, waarop spijtig genoeg geen reactie kwam.

De kandidaten van de stuurgroep werden uit de jeugdraad gerekruteerd. Er werd geopteerd om de stuurgroep eerder bescheiden te houden.

De stuurgroep is als volgt samengesteld:

Naam	Functie
An De Saveur	Jeugdambtenaar Secretaris stuurgroep JBP 2008-2010
Frederik De Buck	Schepen bevoegd voor jeugdzaken
Philippe Van Labeke	Voorzitter jeugdraad
Tim Mallezie	Vice-voorzitter jeugdraad
Isabelle Poelman	Bestuurslid jeugdraad
Frederik Mortier	Bestuurslid jeugdraad

1.3.2. Stappenplan van de stuurgroep

De werkwijze van de stuurgroep was de standaard werkwijze bij beleidsplanning namelijk:

- Evaluatie huidig JWBP
- Lijst maken van te bevragen doelgroepen
- Keuze maken van onderwerpen waarover zal bevestigd worden bij de doelgroepen
- Per doelgroep inspraakmethodiek bepalen en uitwerken
- Afspraken maken met de scholen, ... voor de uitvoering van de inspraakmethodieken
- Inspraak uitvoeren
- Resultaten verwerken
- Beleidsopties bespreken
- Ontwerpplan schrijven
- Definitief plan schrijven

1.3.3. Prioriteitenregel

Zoals eerder vermeld kan de Vlaamse overheid om de drie jaar nieuwe prioriteiten vastleggen.

Voor deze periode liggen de accenten op jeugdwerkinfrastructuur voor het hoofdstuk jeugdwerkbeleid en jeugdinformatie voor het hoofdstuk jeugdbeleid.

De stuurgroep besliste, in de vergadering van 19 februari 2007, om in te spelen op deze twee prioriteiten en deze volledig uit te werken in het JeugdBeleidsPlan 2008-2010.

1.3.4. Bepalen van de inspraakmethodiek en uitwerking

Om de inspraakmethodiek te bepalen werd enkel gekozen voor de doelgroep +12 jarigen.

Met betrekking tot deze doelgroep werden er twee soorten enquêtes opgemaakt:

- één voor jongeren tussen 12 – 16 jaar
- één voor de +16 jarigen

Er werd een lijst van deze doelgroepen opgevraagd bij de dienst Bevolking.

Aan de hand van deze lijst werd er per wijk gekeken in welke straten de meeste jongeren wonen.

Aan de hand daarvan werden er per enquête een 400 tal enquêtes verspreid.

De jeugdverenigingen werden afzonderlijk bevestigd met een enquête gericht naar hun infrastructuur.

Dit om na te gaan of er wel degelijk op een verantwoorde manier wordt geïnvesteerd.

Alle verenigingen dienden hun enquête in, Philippe Van Labeke en schepen De Buck brachten aan alle verenigingen nog een bezoek om de ingevulde enquêtes nog eens te overlopen.

De bevoorrechte getuigen inzake jeugdwerk werden bevestigd via een afzonderlijke enquête. Jammer genoeg werd maar één enkele ingevulde enquête terugbezorgd.

1.4. Globale identificatie van de gemeente

1.4.1. College van Burgemeester en Schepenen 2007-2012

Burgemeester Dhr. Dirk De Maeseneer (CD&V / N-VA)	Coördinatie beleid Burgerlijke stand, administratie en personeel Europese aangelegenheden Kerkefabrieken en O.C.M.W.-relaties Politie en brandweer Ruimtelijke ordening
Eerste Schepenen Dhr. Dany Cottenie (Open VLD)	Bouwvergunningen Mobiliteit Openbare werken
Tweede schepenen Dhr. Frank De Vis (CD&V / N-VA)	Informatie en communicatie Lokale economie en markten Sport
Derde schepenen Dhr. Dirk Gistelincx (CD&V / N-VA)	Leefmilieu Land- en tuinbouw Patrimonium
Vierde schepenen Dhr. Frederik De Buck (CD&V / N-VA)	Jeugd-, gezins- en seniorenbeleid Informatica Onderwijs en volksgezondheid Sociale zaken
Vijfde schepenen Mevr. Christine De Pus (Open VLD)	Begroting en financiën Cultuur en toerisme Feestelijkheden en kermissen Ontwikkelingssamenwerking
Gemeentesecretaris	Mevr. Elly Stevens
Voorzitter O.C.M.W.	Dhr. Gilbert Van Maele (CD&V / N-VA)
Voorzitter Gemeenteraad	Dhr. Freddy Van de Putte (CD&V / N-VA)

1.4.2. Samenstelling Gemeenteraad

Politieke partij	Aantal zetels	Meerderheid / oppositie
CD&V / N-VA	8	Meerderheid
Open VLD	4	Meerderheid
ONS Melle	5	Oppositie
Sp.a / Spirit / Groen!	4	Oppositie

1.4.3. Coördinaten jeugdbeleid

Schepen van Jeugd Dhr. Frederik De Buck (CD&V / N-VA)	Caritasstraat 42 9090 Melle 0486 61 56 39 frederik.de.buck@telenet.be
Jeugdambtenaar An De Saveur	Gemeentelijke jeugddienst Melle Gemeenteplein 1 9090 Melle 09 272 66 38 09 272 66 28 0478 52 54 12 jeugddienst@melle.be

Openingsuren van de jeugddienst

Maandag	08u15 – 11u45
Dinsdag	08u15 – 11u45 / 14u15 – 18u45
Woensdag	08u15 – 11u45 / 13u45 – 16u45
Donderdag	08u15 – 11u45
Vrijdag	08u15 – 12u45

Samenstelling van de jeugdraad

Bestuur van de jeugdraad	
Schepen van Jeugd	Frederik De Buck
Jeugdambtenaar	An De Saveur
Voorzitter	Philippe Van Labeke
Vice-voorzitter	Tim Mallezie
Secretaris	Ellen Mallezie
Penningmeester	Liese Vandenheede
Bestuurslid	Christophe Van Labeke
Bestuurslid	Frederik Mortier
Bestuurslid	Isabelle Poelman

Leden van de jeugdraad	
Afgevaardigde chiro Gontrode	Nicolas Cawat
Afgevaardigde chiro Gontrode	Robrecht Cornelis
Afgevaardigde chiro Scheldering	Hannes Ravier
Afgevaardigde chiro Scheldering	Mattias Ysebie
Afgevaardigde chiro Geertrui	Soetkin Schatteman
Afgevaardigde KSJ Melle-Vogelhoek	Sarie Robijt
Afgevaardigde JGM Schorpioen	Bert Raes
Afgevaardigde JGM Schorpioen	Niels Gyselincx
Afgevaardigde speelpleinwerking Gontrode	Leen Decorte
Afgevaardigde CD&V jongeren	Maike Deblauwe
Afgevaardigde VLD jongeren	Andrew Roelandt
Afgevaardigde speelpleinwerking Melle	Katrien Bakx
Afgevaardigde Animo	David Hauterman
Onafhankelijke	Mathieu De Cuyper

1.4.4. Korte demografie

De gemeente Melle is gelegen in het hart van de provincie Oost-Vlaanderen, ten zuidoosten van Gent. De gemeente situeert zich op de as Brussel-Oostende, tussen de stedelijke gebieden van Gent en Wetteren.

Melle is gemakkelijk bereikbaar langs water, weg en spoor en kent een opmerkelijk contrast tussen het verstedelijkte gebied en het landschappelijk open gebied.

De gemeente Melle telt drie grotere kernen:

- Er is het centrum van Melle, de oorspronkelijke kern die verder ontwikkeld werd en die in hoofdzaak verstedelijkt is.
- Er is vervolgens Melle-Vogelhoek als wijk uitgegroeid vorige eeuw. Deze kern kent een sterke residentiële verstedelijkingsdruk vanuit Gent.
- Tenslotte is er Gontrode een deelgemeente bij Melle gevoegd sinds de fusie in 1977. Deze deelgemeente situeert zich ten zuiden van het centrum van Melle. Gontrode heeft een kleine woonkern en uitbreiding in een hoofdzakelijk landelijk gebied.

Op 1 januari 2007 telt Melle 10.656 inwoners waarvan 5.181 mannen en 5.475 vrouwen

Melle kent een normale opbouw van de verschillende leeftijdscategorieën.

1.5. Specifieke gegevens met voorziening voor jeugd

1.5.1. Onderwijsinstellingen

Kleuteronderwijs

Gemeentelijke Basisschool Directie: Jo Charita	Brusselsesteenweg 397 9090 Melle ☎ 09 252 15 59 🌐 www.gbsmelle.be
Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Franciscusinstituut Directie: Luc Muys	Tuinstraat 103 9090 Melle ☎ 09 230 88 57 🌐 sfb.melle.be
Sint Vincentiusschool Directie: Hilde Duportail & Jeanine Baele	Wezenstraat 8 9090 Melle ☎ 09 252 27 87 🌐 www.sintvincentiusschoolmelle.be
Sint Vincentiusschool wijkafdeling Gontrode	Kerkwegel 4 9090 Melle – Gontrode ☎ 09 252 52 50 🌐 www.sintvincentiusschoolmelle.be
Sint Vincentiusschool wijkafdeling Melle-Lindenhoek	Lindestraat 21 9090 Melle ☎ 09 252 12 44 🌐 www.sintvincentiusschoolmelle.be

Lager onderwijs

Gemeentelijke Basisschool Directie: Jo Charita	Brusselsesteenweg 39 9090 Melle ☎ 09 252 15 59 🌐 www.gbsmelle.be
Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Franciskusinstituut Directie: Luc Muys	Tuinstraat 103 9090 Melle ☎ 09 230 88 57 🌐 sfb.melle.be
Sint Vincentiusschool Directie: Hilde Duportail & Jeanine Baele	Wezenstraat 8 9090 Melle ☎ 09 252 27 87 🌐 www.sintvincentiusschoolmelle.be
Sint Vincentiusschool wijkafdeling Gontrode	Kerkwegel 4 9090 Melle – Gontrode ☎ 09 252 52 50 🌐 www.sintvincentiusschoolmelle.be
Sint Vincentiusschool wijkafdeling Melle-Lindenhoek	Lindestraat 21 9090 Melle ☎ 09 252 12 44 🌐 www.sintvincentiusschoolmelle.be
College van de Paters Jozefieten Directie: Guido Temmerman	Brusselsesteenweg 45 9090 Melle ☎ 09 252 11 09 🌐 www.college-melle.be

Secundair onderwijs

KTA-Tuinbouwschool Directie Anne De Belder	Brusselsesteenweg 165 9090 Melle ☎ 09 210 45 40 🌐 http://schoolweb.rago.be/kta/melle
College van de Paters Jozefieten Directie: Luc Vande Moortel	Brusselsesteenweg 459 9090 Melle ☎ 09 252 11 09 🌐 www.college-melle.be
Sint Franciskusinstituut Directie: Chantal Verriest, Annick Thienpont & Paul Teurrekens	Tuinstraat 105 9090 Melle ☎ 09 230 79 11 🌐 www.sfimelle.be
Lucerna College Directie: Ozbel Metin	Beekstraat 38 9090 Melle ☎ 09 329 71 92 🌐 www.lucernacollege.be

Hoger onderwijs

Hogeschool Gent/Campus Melle Departement Biotechnologische Wetenschappen & Landschapsbeheer en Landbouw	Brusselsesteenweg 161 9090 Melle ☎ 09 210 45 00 🌐 www.hogent.be/biot
Kunstonderwijs : Academie voor muziek en woord Emiel Hullebroeck	Braemkasteelstraat 26 9050 Gentbrugge ☎ 09 230 21 21 🌐 ac.hullebroeck@gent.be
Kunstonderwijs : Academie voor muziek en woord Emiel Hullebroeck Afdelingen te Melle: Gemeentelijke Basisschool 't Lijsternest	Busselsesteenweg 397 te Melle Wautersdreef 25 te Melle-Vogelhoek

1.5.2. Kinderopvang

Het OCMW heeft een erkende en gesubsidieerde dienst voor Kinderopvang onder toezicht van Kind en Gezin. Aanvragen kunnen gericht worden aan:

De sociale dienst van het O.C.M.W.
Dienstverantwoordelijke Chantal Van Leuven
Vossenstraat 107
9090 Melle
☎ 09 252 33 27

1.5.3. Gemeentelijke sportinfrastructuur

Overdekte infrastructuur

Gemeentelijke sportzaal	<ul style="list-style-type: none">netto sportoppervlakte: zaal 591m² (30x20m)de sportzaal is volgeboekt overdag én 's avonds.Door de beperkte afmetingen is de zaal niet geschikt voor zaalvoetbal.
Polyvalente zaal Kouterslag	<ul style="list-style-type: none">netto sportoppervlakte: zaal 224 m² (14x16m)in gebruik sinds 1/9/2007.dans- en turnvereniging Immer Vooruit gebruikt deze zaal elke avond en elk weekend omdat zij geen huurverlenging verkreeg voor haar zaal.

Openluchtcentra

Gemeentelijk sport- en recreatiedomein Kouterslag z/n 9090 Melle	<ul style="list-style-type: none">netto sportoppervlakte : 59.211 m² (recreatieopp. inbegrepen)volgende grond is bijkomend onteigend: 2,4 ha grasveld dat in de toekomst bestemd is als sport- en recreatiezone.
<ul style="list-style-type: none">1 voetbalveld	<ul style="list-style-type: none">aangezien er op het voetbalterrein dagelijks gemiddeld bijna 4 u getraind wordt, verdwijnt de grasmat quasi volledig na twee maanden.
<ul style="list-style-type: none">2 minivoetbalvelden + 1 oefenveld2 volleybalterreinen op gras	
<ul style="list-style-type: none">1 beach-volleyterrein	<ul style="list-style-type: none">vrij te gebruikenhet beachvolleyterrein wordt bij goed weer dagelijks gebruikt. Bijgevolg zijn er gebruikers die niet kunnen spelen wanneer zij dat wensen omdat het terrein reeds bespeeld wordt.
<ul style="list-style-type: none">2 tennisvelden1 minigolfterrein	<ul style="list-style-type: none">verhuurd op jaarbasis aan tennisclub
<ul style="list-style-type: none">1 verspringstand, 1 hamerslinger-, discuswerpen- en kogelstootstandWerpersterrein	<ul style="list-style-type: none">trainingen 2x/weekwedstrijden 4 à 5 per seizoen (april t/m oktober)
<ul style="list-style-type: none">Rest van de terreinen van de Kouterslag	<ul style="list-style-type: none">de rest van de terreinen zijn vrij en gratis toegankelijk voor het publiek:<ul style="list-style-type: none">· kinderspeeltuin· fit-o-meter: in opbouw· "beboste" zone met wandelmogelijkheid· gebouw kleedkamers + sanitair· cafetaria· gebouw bureel sportdienst

<p>Voetbalterrein Wezenstraat (Sportcomplex de Potter d'Indoye) Wezenstraat z/n 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ netto sportoppervlakte: 6.174 m² + oefenveld voor de jeugd ▪ bezettingsgraad: wedstrijden volgens voetbalkalender ▪ beheer volgens overeenkomst tussen de vzw Sport en Recreatie en voetbalclub Cercle Melle . Exploitatie door voetbalclub Cercle Melle. ▪ dit terrein ligt in een woonzone en gedeeltelijk in bufferzone. ▪ Cercle Melle huurt bovendien het voetbalterrein Kouterslag bij gebrek aan oefenterreinen voor hun groot aantal leden.
<p>Park ten Hove Park ten Hovelaan z/n 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ beheer en exploitatie: door vzw Sport en Recreatie ▪ netto sportoppervlakte: 5.494 m² sportzone + chalet (publieke ruimte) <ul style="list-style-type: none"> · 1 basketbalveld · 1 minivoetbalveld · 1 volleybalveld · Speeltuin ▪ dit terrein ligt in een woonzone
<p>Basketterrein Gontrode Geraardsbergsesteenweg z/n 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ netto sportoppervlakte: 364 m² ▪ bezettingsgraad: publieke ruimte ▪ beheer en exploitatie: door vzw Sport en Recreatie ▪ dit sportveld ligt gedeeltelijk in een woongebied en gedeeltelijk in een agrarisch gebied en is dus zonevreemd
<p>GOC Gontrode Geraardsbergsesteenweg 94 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 petanqueterreinen

1.5.4. Schoolinfrastructuur

<p>Gemeentelijke Basisschool Brusselsesteenweg 459 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sportzaal van 20x19,71m wordt dagelijks verhuurd
<p>Lucernacollege Vossenstraat 43 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sportzaal van 21x6m ▪ openlucht: 1 basketterrein ▪ voetbalveld (91x65m) ▪ 1 polyvalent sportveld (43x30m) ▪ gebruik: tot juni 2007 integraal door dans- en turnvereniging Immer Vooruit
<p>K.T.A. Tuinbouwschool Melle Brusselsesteenweg 165 9090 Melle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sportzaal van 30x15m ▪ Sportlokaal van 22x10m ▪ Openlucht: 1 basketterrein ▪ 1 volleybalveld ▪ Gebruik: tijdens de winter integraal door korfbalclub Neerlandia

College Paters Jozefieten Brusselsesteenweg 459 9090 Melle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sporthal van 44x24m ▪ turnzaal van 15x10m ▪ zwembad van 16,6x9m ▪ openlucht: <ul style="list-style-type: none"> · 1 basketterrein · 1 volleyterrein · minivoetbalterreinen · 3 tennisterreinen · 3 voetbalterreinen · 3 hockeyterreinen · 1 handbalterrein ▪ gebruik: tijdens schooldagen door het internaat van de school; huurprijs hoog: 25 €/uur
Sint-Vincentiuschool Wezenstraat 6 9090 Melle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sportzaal van 16x8m ▪ sportinfrastructuur is kwalitatief niet echt goed
Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint Franciscusinstituut Tuinstraat 103-105 9090 Melle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sportlokaal van 16x7m ▪ sporthall van 24x10m ▪ Secundair onderwijs ▪ Sportzaal van 28x16m ▪ openlucht: <ul style="list-style-type: none"> · 1 basketbalveld · 1 volleybalveld · 1 voetbalveld ▪ sportinfrastructuur wordt gebruikt voor naschoolse sport en is daarna niet meer toegankelijk wegens alarminstallatie. De sportlokalen zijn gelegen achteraan de school.

1.5.5. Privé-sportinfrastructuur

Sporthal Melle Vogelhoek Vogelstraat z/n 9090 Melle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ eigenaar: (recht van opstal) vzw BBC Melle Vogelhoek ▪ netto sportoppervlakte: 750 m² ▪ gebruikt voor: Basketbal ▪ 's Avonds volzet: BBC Melle Vogelhoek reserveert ook de gemeentelijke sportzaal.
Voetbalveld Tenstar Melle Varingstraat z/n 9090 Melle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 voetbalvelden ▪ totaal netto sportoppervlakte: 11 325m² ▪ dit terrein ligt in een woonuitbreiding- en parkgebied

1.5.6. Gemeentelijke culturele infrastructuur

Openbare Bibliotheek Melle	Kruisstraat 2A 9090 Melle ☎ 09 252 43 60
Uitleenpost	Wautersdreef 25 9090 Melle ☎ 09 272 82 71
Cultureel Centrum 't Lijsternest	Wautersdreef 25 9090 Melle
Gemeentelijk Museum	Brusselsesteenweg 395 9090 Melle ☎ 09 252 26 47
Gemeentelijk Archief en Documentatie-centrum	Brusselsesteenweg 393 9090 Melle
Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Melle-Centrum	Kloosterstraat 2 9090 Melle Momenteel in projectfase voor nieuwbouw / renovatie
Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Gontrode	Geraardsbergsesteenweg 94 9090 Melle
(Gehuurd infrastructuur) Flormanic	Gemeenteplein 14 9090 Melle

2. Jeugdwerkbeleid

Decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid

Hoofdstuk 1. Jeugdwerkbeleid, beschrijft de wijze waarop een divers en toegankelijk, plaatselijk en intergemeentelijk jeugdwerkeraanbod, financieel, materiaal en infrastructureel ondersteund zal worden, inclusief de kadervorming.

2.1. Vaststellingen en analyse

2.1.1. Ondersteuning van het jeugdwerk

2.1.1.1. Particuliere jeugdwerkinitiatieven

- In jeugdverenigingen wordt aan de kinderen en jongeren niet alleen een zinvolle vrijetijdsbesteding aangeboden, maar tegelijk worden ook belangrijke waarden en sociale vaardigheden doorgegeven.
- Er zijn in de gemeente Melle 5 jeugdverenigingen waarvan 4 jeugdbewegingen en 1 jeugdhuis nl:
 - Chiro Gontrode
 - Chiro Scheldering
 - Chiro Geertrui
 - KSJ Melle-Vogelhoek
 - Jongerengemeenschap Schorpioen

Alle jeugdverenigingen samen bereiken zo'n 31% van alle kinderen en jongeren tussen 5 en 18 jaar.

- De jeugdverenigingen zijn tevreden over het aantal kinderen en jongeren die ze bereiken met hun werking. De meeste jeugdverenigingen doen erg veel inspanningen om zichzelf bekend te maken bij het jeugdige publiek. Daarbij proberen ze zoveel mogelijk kinderen en jongeren aan te spreken. Dit gebeurt meestal enkel in het begin van het werkjaar.
- Er bestaat een goede verstandhouding tussen de jeugddienst en de verschillende jeugdverenigingen. Jeugdverenigingen weten waarvoor ze bij de jeugddienst terecht kunnen.
- De jeugdverenigingen ervaren het gemeentebestuur wel als een traag en log orgaan.

2.1.1.2. Particuliere speelpleinwerking

- In de deelgemeente Gontrode is het particulier speelpleinwerking 't Kinderspel nog steeds actief. Dit jeugdwerkinitiatief is voornamelijk gericht naar kleuterwerking.
- Kinderen vanaf 2 tot en met 10 jaar kunnen er terecht voor slechts 1 euro per speelnamiddag.
- De speelnamiddagen gaan door elke dinsdag van de zomervakantie en dit van 13u30 tot 17u30.
- Er zijn telkens minstens twee ouders (tevens bestuursleden van de Gezinsbond afdeling Gontrode) aanwezig die de eindverantwoordelijkheid dragen.
- Er is toezicht voorzien vanaf 13u15 tot en met 18u00, tevens steunt men hiervoor ook op de bereidwilligheid van jongeren die een beetje van hun vrije tijd aan dit initiatief willen spenderen. Meestal zijn dit kinderen die vroeger naar de speelnamiddagen kwamen en die, naarmate ze groter worden, meer en meer verantwoordelijkheid krijgen. De ouderen onder hen helpen de nieuwkomers op weg, de verantwoordelijken zien er op toe dat alles goed gaat.
- Tijdens het jaar door organiseert de Gezinsbond nog een aantal activiteiten zoals: Week van de Smaak, sinterklaasfeestje, paaseierenzoektocht en driekoningen.
- De particuliere speelpleinwerking kan rekenen op een jaarlijkse forfaitaire subsidie.

DoeZingMee

- In 2006 werd een nieuw particulier jeugdwerkinitiatief opgericht namelijk het jongerenkoor DoeZingMee.
- DoeZingMee is een vrij nieuwe vereniging die jongeren wil samenbrengen vanaf 10 jaar, om samen te zingen maar zal daarbij ook andere leuke activiteiten doen.
- Het eerste doel is jongeren creatief te laten bezig zijn met hun stem en zo een kwalitatief jongerenkoor te vormen. Daarbuiten worden er ook nog tal van andere activiteiten voorzien.
- Het bestaande subsidiereglement met betrekking tot jeugd laat niet toe dat dergelijke verenigingen gesubsidieerd worden.
- Aangezien er een grote onduidelijkheid bestaat of dergelijk initiatief tot jeugd of cultuur behoort valt deze vereniging voorlopig uit de boot wat betreft subsidiëring.
- Aangezien dit een nieuw initiatief is die zich voornamelijk richt op cultuurbeleving maar voornamelijk bestaat uit jongeren wil de gemeentelijke jeugdraad dit nieuw initiatief toch een financiële steun bieden. In afwachting van meer duidelijkheid hieromtrent besliste de jeugdraad om hen een toelage toe te kennen.
- Sinds 2006 krijgen zij een gemeentelijke toelage.

Materiële ondersteuning

- Het technisch personeel staat in voor het onderhoud van de jeugdwerkterreinen.
- De gemeente stelt de gemeentelijke schoolbus ter beschikking van de jeugdverenigingen voor het kampvervoer wat voor hen een enorme steun in de rug betekent.
- De gemeentelijke uitleendienst is gekend en er wordt gebruik van gemaakt. Zo kunnen jeugdverenigingen o.a. een geluidsinstallatie en een projector huren maar ook kleine zaken zoals verkeersvestjes, verkeerskegels, stelten en megafoons. Voor reservaties kan men terecht bij de jeugddienst.
- Tevens stelt het gemeentebestuur ook feestmateriaal ter beschikking zoals nadars, vlaggen en vlaggenmasten, podiumbakken, enz,... ter beschikking.
- Ook hiervan maken de jeugdverenigingen graag gebruik. Hiervoor zijn de collega's van de infodienst bevoegd.
- Voor beide uitleendiensten opteerde men ervoor om een vaste waarborg te vragen aan verenigingen die frequent gebruik maken van deze diensten. Een huurprijs wordt dan niet meer gevraagd. Bij eventuele schade wordt de waarborg aangesproken of wordt er een regeling uitgewerkt met de desbetreffende vereniging.

Financiële ondersteuning

- De financiële ondersteuning wordt in het algemeen als positief beschouwd alhoewel meer natuurlijk altijd welkom is.
- De inspraak die zij krijgen vinden zij een pluspunt en betekent voor hen een meerwaarde. Hierin is de rol van de jeugdraad voor hen van onschatbare waarde geworden. Door de jaren heen zijn de maandelijkse vergaderingen uitgegroeid tot momenten waarop er zowel interactie is met het gemeentebestuur door de aanwezigheid van de jeugdambtenaar en de schepenen van jeugd als tussen de jeugdverenigingen onderling waarop informatie wordt uitgewisseld of waardoor kleine gezamenlijke activiteiten georganiseerd worden.
- Particuliere jeugdwerkinitiatieven kunnen rekenen op volgende subsidies:
 - Subsidie voor kadervorming
 - Subsidies aan erkende speelpleinen
 - Subsidies voor jeugdvakanties
 - Subsidies aan particuliere jeugdverenigingen
 - Subsidies voor jeugdhuiswerking
 - Subsidies voor culturele manifestaties
 - Subsidies voor infrastructuurverbetering

- Subsidies voor projecten
- Subsidies inzake jeugdruimte
- Fuifsubsidies
- Subsidie inzake tussenkomst gebruik infrastructuur aan verenigingen aangesloten bij de erkende Melse gemeentelijke raden
- De subsidiereglementen werden onlangs aangepast en vereenvoudigd. De indiening van de subsidies gebeurt op één afgesproken datum en niet meer op meerdere tijdstippen tijdens het jaar. De subsidiereglementen worden over het algemeen goed ervaren toch blijft de hoeveelheid papierwerk een steeds terugkerende opmerking bij de verenigingen. Een vereenvoudigd systeem hiervan is voor iedereen een absolute voorwaarde.

2.1.1.2. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven

Gemeentelijke speelpleinwerking

- Vzw Sport & Recreatie staat in voor de organisatie van de gemeentelijke speelpleinwerking voor kinderen van 5 tot en met 12 jaar.
- De speelpleinwerking wordt georganiseerd gedurende de zomermaanden juli en augustus telkens van 10u00 tot 16u00.
- Er wordt een bijdrage gevraagd van:
 - 2 euro/dag voor het eerste kind
 - 1,50 euro/dag voor het tweede kind van hetzelfde gezin
 - 0,75 euro/dag voor het derde kind van hetzelfde gezin
- Bijkomende opvang is voorzien van 8u00 tot 09u15 en van 16u30 tot 17u30.
- Hiervoor wordt een bijkomend supplement gevraagd dat gelijk is aan de bijdrage die gevraagd wordt per kind.
- De kleuters spelen samen met (min.2) vaste monitoren. De jongeren krijgen een aanbod van sport-, spel-, kook-, knutselactiviteiten en vrij spel en maken daar gedurende de voor- of namiddag een keuze tussen. Af en toe wordt er een gezamenlijk spel georganiseerd zoals een bosspel of een zoektocht,...
- Elke week wordt er gewerkt rond een thema.
- De monitoren krijgen een vergoeding:
 - Monitoren zonder brevet: 15 euro per dag
 - Monitoren met brevet: 35 euro per dag
 - Hoofdmonitor – student: 40 euro per dag
 - Hoofdmonitor werkend/werkloos: 50 euro per dag
- Met een 90 à 95 deelnemers per dag kunnen we spreken van een succesvolle speelpleinwerking.
- Jaarlijks ontvangen zij een forfaitaire subsidie.

Tienerwerking

- Tijdens de zomervakantie wordt er één week tienerwerking georganiseerd met een uitstap
- Wanneer er meer dan 20 deelnemers zijn voor de tienerwerking wordt er gezocht naar extra begeleiding.
- De begeleiding van de tienerwerking wordt verzorgd door monitoren vanuit het VDS ((Vlaamse Dienst Speelpleinwerking) of monitoren die pedagogisch geschoold zijn.
- De tienerwerking is een goed alternatief om jongeren de kans te bieden om te leren omgaan met kinderen en om hun creativiteit te stimuleren inzake het uitvinden van nieuwe activiteiten. Ze krijgen de kans om stage te volgen bij de speelpleinwerking om zo in de toekomst zelf als monitor activiteiten te leiden.

Inclusieve werking

- Vanaf 2007 is de speelpleinwerking gestart met twee weken inclusieve speelpleinwerking.

- Dan staat de speelpleinwerking open voor kinderen vanaf 5 tot en met 12 jaar met een fysieke of mentale beperking. De nadruk wordt gelegd op het samenspelen met de andere kinderen op het speelplein. Om dit te kunnen verwezenlijken worden de monitoren opgeleid rond het thema handicap, er wordt aangepast spelmateriaal gekocht, er worden extra monitoren voorzien in deze twee weken en belangrijke contacten gelegd. Dit project wordt mee gesteund door de provincie Oost-Vlaanderen, vzw Oranje en de Vlaamse dienst Speelpleinwerk.
- De inclusieve speelpleinwerking wordt georganiseerd gedurende twee weken in de zomervakantie telkens van 10u00 tot 16u00.
- Er wordt een bijdrage gevraagd van:
 - 2 euro/dag voor het eerste kind
 - 1,50 euro/dag voor het tweede kind van hetzelfde gezin
 - 0,75 euro/dag voor het derde kind van hetzelfde gezin
- Bijkomende opvang is voorzien van 8u00 tot 09u15 en van 16u30 tot 17u30.
- Hiervoor wordt een bijkomend supplement gevraagd dat gelijk is aan de bijdrage die gevraagd wordt per kind.

Vrijtijdsaanbod georganiseerd door de jeugddienst / jeugdraad

- Het vrijtijdsaanbod georganiseerd door de jeugddienst / jeugdraad naar kinderen toe werd in 2007 gevoelig uitgebreid.
- Voor de zomervakantie werd een programma uitgewerkt met 2 à 3 activiteiten per week. Dit programma werd gebundeld in een grabbelpasboekje dat werd verdeeld aan alle inwoners van Melle.
- De laatste dinsdag van de zomervakantie wordt er, sinds een paar jaar, samen met de particuliere werking een zomerafsluiter georganiseerd voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met 12 jaar.
- De zomergrabbelpas wordt stevast afgesloten met een uitstap naar een pretpark.
- Zowel de ouders als de kinderen ervaren de grabbelpasactiviteiten als een welkome afwisseling in de week en vinden de georganiseerde workshops leuk. Het vinden van gemotiveerde monitoren om de georganiseerde activiteiten vorm te geven is een probleem dat zich meer en meer stelt.
- Naar aanleiding hiervan moet de mogelijkheid onderzocht worden om de monitoren van de grabbelpaswerking te betalen via een vrijwilligersvergoeding.
- Er is geen aanbod voor +12 jarigen. Jongeren vinden dat een gemiste kans.

2.1.1.3. Toelagen voor projecten

- Er bestaat een reglement voor een tussenkomst in culturele manifestaties en het organiseren van projecten met een vernieuwend karakter.
- Elke melse vereniging die niet beschikt over voldoende middelen om een kwalitatief goede groep of gezelschap uit te nodigen, kan hiertoe aanspraak maken.
- Dit reglement is goed gekend bij de jeugdverenigingen en zij maken er dan ook veelvuldig gebruik van.
- Ook niet-georganiseerde groepen van minstens 10 jongeren kunnen aanspraak maken op een projectsubsidie.

2.1.2. Diversiteit en toegankelijkheid van het aanbod

2.1.2.1. OCMW

- Het OCMW biedt diverse financiële toelagen aan kinderen en jongeren uit kansarme gezinnen. Wie wil deelnemen aan activiteiten die integrerend bevorderend zijn kan aanspraak maken op een toelage die kan oplopen tot 150 EUR per jaar per persoon van eenzelfde gezin. Deze toelagen worden uitgekeerd binnen het cliënteel van het OCMW en worden gefinancierd via het fonds voor sociale en culturele participatie.
- De verschillende tussenkomsten van OCMW voor maatschappelijk kwetsbaren zijn te weinig gekend. Jeugdverenigingen vinden het ook moeilijk om personen waarvan ze denken maatschappelijk kwetsbaren te zijn aan te spreken over eventuele tussenkomsten. Kinderen uit dergelijke gezinnen worden vaak niet genoeg gestimuleerd om deel te nemen aan socio-culturele activiteiten.
- Voorlopig bestaat er geen officieel overleg tussen de verschillende diensten. Bij de opmaak van de nieuwe beleidsplannen van de jeugd-, cultuur- en sportdienst werd dit als een gemis beschouwd.

2.1.2.2. Gemeentelijke en particuliere jeugdwerkinitiatieven

- Zowel de particuliere als de gemeentelijke speelpleinwerking is erg toegankelijk. De deelnameprijzen, de openingsuren als de spelactiviteiten worden door de ouders erg gewaardeerd. Op deze manier wordt een heel divers publiek bereikt.
- De meeste jeugdverenigingen doen erg veel inspanningen om zichzelf bekend te maken bij het jeugdige publiek. Daarbij proberen ze zoveel mogelijk kinderen en jongeren aan te spreken. Dit gebeurt meestal enkel in het begin van het werkjaar aangezien dit samenvalt met het begin van een nieuw schooljaar. De jeugdverenigingen vinden van zichzelf dat ze toegankelijk genoeg zijn.
- De jeugdhuizen richten hun pijlen meestal naar hun vaste publiek maar proberen daarnaast ook aandacht te besteden aan groepen die normaal niet aan bod komen (verschillende genres muziek draaien, diverse optredens van uiteenlopende genres van groepen,...).
- Er zijn geen specifieke inspanningen naar vreemdelingen of migranten (slechts 39 vreemdelingen onder de 26 jaar).
- We bereiken met de jeugdwerkinitiatieven van de jeugdraad geen niet-georganiseerde jeugd. De jeugdraad is iets te formeel en niet toegankelijk genoeg.

2.1.3. Kadervorming

- Het reglement inzake kadervorming van het gemeentebestuur is bij de jeugdverenigingen goed gekend. Van de kosten gemaakt bij erkende vormingsinstellingen wordt 60% terugbetaald. Dit reglement is enkel geldig voor melse jongeren. Er wordt relatief veel gebruik gemaakt van dit reglement. Dat komt omdat er meer en meer jongeren vormingscursussen volgen en ook aangespoord worden om dit te doen vanuit de vereniging.
- De jeugdverenigingen staan niet weigerachtig tegenover door de jeugdraad georganiseerde vormingen, maar het verleden toont ons dat er weinig interesse is. Als er vormingen georganiseerd worden moeten die voornamelijk praktisch zijn en gericht op het plaatselijke jeugdwerk.

2.1.4. Prioriteit Jeugdwerkinfrastructuur

- Het uitvoeren van een jeugdlokalebeleid is een belangrijke vorm van ondersteuning van het plaatselijke jeugdwerk. Kinderen en jongeren hebben behoefte aan een plaats waar ze zichzelf kunnen zijn, een plek die ze zich kunnen toe-eigenen, inrichten, beheren,...
- Aangepaste infrastructuur op maat van de vereniging is dus zeer belangrijk.
- De gemeente wil ten volle inspelen op de prioriteit jeugdwerkinfrastructuur en dit met het uitbouwen van een degelijk en op maat van het jeugdwerk collectief ondersteuningsbeleid.

- Met deze ondersteuning wil het gemeentebestuur een kwaliteitsverbetering van de jeugdwerkinfrastructuur nastreven op het vlak van onder meer (brand)veiligheid, inbraak- en vandalismpreventie, duurzaamheid en ruimtelijke ordening.

2.1.4.1. Ondersteuning inzake nieuwbouw, renovatie en/of aankoop en onderhoudswerken van jeugdwerkinfrastructuur

- Voor een goed beleid op vlak van jeugdwerkinfrastructuur is het nodig een goede financiële ondersteuning te voorzien. Het jeugdwerk krijgt een eigen subsidiereglement voor infrastructuurwerken, nieuwbouw, renovatie en/of aankoop van jeugdwerkinfrastructuur.
- Deze subsidie moet toelaten om tussen te komen in de kosten van particuliere jeugdwerkinitiatieven die gemaakt worden voor:
 - bouwen, aankopen, renoveren of in erfpacht nemen van een lokaal;
 - verbouwen en aanpassen van een lokaal;
 - grote herstellingswerken aan een lokaal;
 - onderhoudswerken om de veiligheid van lokalen te garanderen;
 - kosten voortvloeiend uit wettelijke bepalingen omtrent jeugdlokalen.
- Dit reglement zal in 2007 worden uitgewerkt en vanaf 2008 toegepast worden.
- Het in voege gaan van dit reglement zal samengaan met een jaarlijkse financiële injectie van 12.500 EUR vanuit de gemeente wil men goed jeugdlokalenbeleid uitbouwen en dit vanaf 2009.
- Bovendien krijgt het jeugdwerk een vernieuwd subsidiereglement inzake onderhoudswerken van jeugdwerkinfrastructuur
- Dit reglement zal zich voornamelijk toespitsen op onderhoudswerken van jeugdwerkinfrastructuur en zal in een tussenkomst kunnen voorzien inzake de aankoop van tenten.

2.1.4.2. Brandveiligheidsbeleid van het jeugdwerkinfrastructuur

- In 2002 bracht de provincie, om een versnipperd brandveiligheidsbeleid tegen te gaan, een provinciaal modelreglement uit dat door verschillende gemeenten werd overgenomen.
- De normen bleken te streng te zijn voor o.a. het jeugdwerk. Een onhoudbare situatie waardoor de Bijzondere Commissie Brandveiligheid een grondige evaluatie maakte van het modelreglement met als resultaat een herwerkt reglement.
- Desbetreffend reglement werd integraal overgenomen en goedgekeurd met algemeenheid van stemmen door de Melse gemeenteraad dd. 26/11/2007.
- Fundamenteel is het brandveiligheidsdossier van jeugdlokalen een financieel probleem. Het lokale jeugdwerk beschikt vaak niet over de middelen om hun lokaal brandveilig te maken en ook de deskundigheid is niet altijd aanwezig. De gemeentelijke jeugdraad wil dan ook de brandveiligheid op de agenda plaatsen.
- Jeugdwerk is niet de meest kapitaalkrachtige sector: jeugdwerkinitiatieven zijn afhankelijk van subsidiëring van de gemeente, jongeren doen vaak zelf het beheer van het gebouw,... Een sterke ondersteuning en een financieel plan dat brandveiligheidswerken mogelijk maakt, zijn dus absolute voorwaarden. De eigenheid van het jeugdwerk moet worden gerespecteerd.
- Het jeugdwerk en de jeugdraad moeten betrokken worden bij het opstellen van een brandveiligheidsbeleid voor jeugdlokalen.
- Een haalbaar beleid vertaalt zich in het ter beschikking stellen van voldoende middelen door de gemeente gekoppeld aan de brandveiligheidsacties. Strengere normen opleggen zonder het jeugdwerk hierbij (financieel) te ondersteunen leidt tot niets.
- Er moet uiteraard rekening gehouden worden met het feit dat het jeugdwerk voldoende tijd gegeven wordt om de normen te halen.
- Hiervoor zal er eerst een overleg georganiseerd moeten worden met het jeugdwerk, jeugddienst, gemeentebestuur en brandweer.
- Vervolgens zal de huidige situatie in kaart worden gebracht zodat de gemeente een idee krijgt van de nodige aanpassingswerken en de bijhorende kosten.

- Daarna kan een prioriteitenlijst opgesteld worden van de lokalen die het snelst moeten aangepakt worden met een haalbare timing rekening houdend met de nodige investeringsbudgetten die hiertegenover staan.
- In afwachting hiervan kan het gemeentebestuur op korte termijn zorgen voor een stimulans om werk te maken van een brandveiligheidsbeleid.

2.1.5. Interactief bestuur

2.1.5.1. Ondersteuning van het jeugdwerk

- Het jeugdwerk zal steeds betrokken worden als er nieuwe initiatieven voor hen worden opgestart of als bestaande projecten of reglementen worden geëvalueerd. De gemeentelijke jeugdraad is hiervoor de bevoorrechte partner.
- Om alle soorten jeugdwerk optimaal aan bod te laten komen is het nodig om bepaalde verenigingen actiever te benaderen en de werking ook meer op hun noden en wensen af te stemmen.

2.1.5.2. Diversiteit en toegankelijkheid van het aanbod

- Er zal een structureel ambtenarenoverleg ism het OCMW opgestart worden om de coördinatoren van de verschillende actoren die de doelstellingen van de beleidsplannen opvolgen en waar daarnaast ook ruimte kan zijn voor overleg waar concrete activiteiten en projecten hun plaats kunnen krijgen.

2.1.5.3. Prioriteit: Jeugdwerkinfrastructuur

- Het jeugdwerk zal steeds nauw betrokken worden bij de ontwikkeling van nieuwe initiatieven, zoals bij het uitbouwen van een degelijk en op maat van het jeugdwerk collectief ondersteuningsbeleid.
- Ook wat betreft het brandveiligheidsbeleid zal er een structureel overleg georganiseerd worden met de betrokken actoren om een haalbaar beleid uit te werken met respect voor de eigenheid van het jeugdwerk.

2.2. Doelstellingen

2.1.1. Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid

2.1.1.1. Financiële ondersteuning			
	2008	2009	2010
Actie 1: Financiële ondersteuning via het bestaande subsidiereglement inzake jeugdwerk	22.500,00	22.285,00	22.285,00
Actie 2: Financiële ondersteuning kadervorming (zowel individuele jongeren als lokaal jeugdwerk) via het toelagereglement kadervorming.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Actie 3: Financiële ondersteuning van de gemeentelijke speelpleinwerking	864,39	864,39	864,39
Actie 4: Financiële ondersteuning van de particuliere speelpleinwerking	500,00	500,00	500,00
Actie 5: Financiële ondersteuning de jongerenkoor DoeZingMee	500,00	500,00	500,00
Actie 6: Uitdenken van een eenvoudig systeem om de papiermolen van subsidieformulieren te bundelen	0	0	0

2.1.1.2. Logistieke en materiële ondersteuning			
	2008	2009	2010
Actie 1: Investerings gemeentelijke uitleendienst	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Actie 2: Herstellingen gemeentelijke uitleendienst	600,00	600,00	600,00
Actie 3: Huren van materiaal	900,00	900,00	900,00
Actie 4: Behouden van de hulp van de technische dienst om de terreinen te blijven onderhouden Deze post omvat, personeelskosten, onderhoud, machines, benzine en zit vervat in verschillende artikels in de gemeentelijke begroting	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Actie 5: Ter beschikking stellen van de gemeentelijke schoolbus aan jeugdverenigingen voor hun kampvervoer Deze post omvat, personeelskosten, onderhoud, machines, benzine en zit vervat in verschillende artikels in de gemeentelijke begroting	4.800,00	4.800,00	4.800,00

2.1.1.3. Aanbieden van een kwaliteitsvolle speelpleinwerking in Melle en Gontrode			
	2008	2009	2010
Actie 1: Behoud van het bestaande subsidiereglement ter ondersteuning van de erkende speelpleinen in Melle	1.364,39	1.364,39	1.364,39
Actie 2: Alle animatoren van de gemeentelijke speelpleinwerking worden betaald via de bestaande onkostenvergoeding	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Actie 3: Het behouden van de tienerwerking	750,00	750,00	750,00
Actie 4: Het behouden van de inclusieve werking	650,00	650,00	650,00

2.1.1.4. Aanbieden van grabbelpaswerking voor 6 – 12 jarigen tijdens de schoolvakanties			
	2008	2009	2010
Actie 1: Behouden van de bestaande grabbelpasprogrammatie De budgetten die voorzien zijn voor 2008, 2009 en 2010 omvatten zowel de Grabbelpas als de Swappas. In de verantwoordingsnota zal dit concreet uitgewerkt worden.	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Actie 2: Alle deelnemers worden verzekerd voor B.A en L.O	17.500,00	17.500,00	17.500,00

2.1.1.5. Aanbieden van een Swapwerking voor 12 – 15 jarigen tijdens de schoolvakanties			
	2008	2009	2010
Actie 1: Uitwerken van een aangepast aanbod tijdens elke schoolvakantie. De budgetten die voorzien zijn voor 2008, 2009 en 2010 omvatten zowel de Grabbelpas als de Swappas. In de verantwoordingsnota zal dit concreet uitgewerkt worden.	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Actie 2: Alle deelnemers worden verzekerd voor B.A. en L.O.	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Actie 3: Een structurele evaluatie van de werking door de jeugddienst, de jeugdraad en het schepencollege	0	0	0

2.1.1.6. Financiële ondersteuning van monitoren voor de Grabbelpas- en Swapwerking			
	2008	2009	2010
Actie 1: Onderzoeken naar de mogelijkheid om de monitoren te betalen via een vrijwilligersvergoeding of ander betalingssysteem	0	0	0
Actie 2: Onderzoeken naar de mogelijkheid om de monitoren te verzekeren voor B.A. en L.O.	0	0	0

2.1.1.7. Opvolging en naambekendheid van de gemeentelijke jeugdraad wordt gewaarborgd			
	2008	2009	2010
Actie 1: Behouden van de toelage aan de jeugdraad dit om hun werking te waarborgen	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Actie 2: De jeugdraad blijft zich profileren als een levendig adviesorgaan met een duidelijke missie: opkomen voor de plaatselijke jeugd en hun belangen behartigen ten aanzien van het gemeentebestuur	0	0	0

2.1.1.8. De toegankelijkheid van het Melse jeugdwerk verhogen			
	2008	2009	2010
Actie 1: Er wordt een ambtenarenoverleg gecreëerd ism OCMW	0	0	0
Actie 2: Beter bekendmaken van het fonds voor sociale en culturele participatie	0	0	0

2.1.1.9. Financiële ondersteuning aan jeugdverenigingen voor het volgen van kadervorming behouden			
	2008	2009	2010
Actie 1: Het gemeentelijk reglement voor kadervorming wordt behouden	2000,00	2.000,00	2.000,00
Actie 2: De jeugdverenigingen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk begeleiders op kadervorming te sturen.	0	0	0

2.1.1.10. Aanbieden van een jaarlijkse vorming door de jeugddienst en/of jeugdraad			
	2008	2009	2010
Actie 1: Jaarlijks via de jeugdraad nagaan of de jeugdverenigingen geïnteresseerd zijn om een bepaalde vorming te volgen. Hierbij houden we rekening met het feit dat de vorming praktisch moet zijn én gericht op het plaatselijke jeugdwerk	0	500,00	500,00
Actie 2: Indien de jeugdraad positief staat tov het voorstel wordt er een vormingsavond georganiseerd.	0	400,00	400,00

2.1.2. Doelstellingen jeugdwerkprioriteit: jeugdwerkinfrastructuur

2.1.2.1. Invoeren van het nieuw subsidiereglement inzake infrastructuurwerken, nieuwbouw, renovatie en/of aankoop van jeugdwerkinfrastructuur

	2008	2009	2010
Actie 1: Invoeren van desbetreffend reglement Deze kost werd opgenomen in het meerjarenplan, voor 2011 staat hiervoor 30.000 EUR ingeschreven op de buitengewone toelage.			
Actie 2: Financiële ondersteuning vanuit het gemeentebestuur inzake het uitbouwen van een degelijk en op maat van het jeugdwerk collectief ondersteuningsbeleid	0	12.500,00	12.500,00
Actie 3: Tussentijdse evaluatie van desbetreffend reglement	0	0	0

2.1.2.2. Invoeren van het vernieuw subsidiereglement inzake onderhoudswerken van jeugdwerkinfrastructuur

	2008	2009	2010
Actie 1: Invoeren van desbetreffend reglement	5.571,46	5.571,46	5.571,46
Actie 2: Tussentijdse evaluatie van desbetreffend reglement	0	0	0

2.1.2.3. Investeren in brandveiligheidsbeleid - langetermijnvisie

	2008	2009	2010
Actie 1: Opstarten van een overleg tussen het jeugdwerk, jeugddienst, gemeentebestuur en brandweer	0	0	0
Actie 2: Opstarten van een overleg tussen het jeugdwerk, jeugddienst, gemeentebestuur en brandweer	0	0	0
Actie 3: Uitvoeren van een nulmeting (het in kaart brengen van de huidige situatie)	0	0	0
Actie 4: Opstellen van een prioriteitenlijst van lokalen die het snelst moeten aangepakt worden rekening houdend met de dringendheid, de kostprijs, de haalbaarheid,...	0	0	0
Actie 5: Opstellen van een haalbare timing met de nodige investeringsbudgetten	0	0	0

2.1.2.4. Investeren in brandveiligheidsbeleid - kortetermijnvisie

	2008	2009	2010
Actie 1: De mogelijkheid onderzoeken om een onderhoudscontract af te sluiten met een privé-firma dat ervoor zorgt dat de brandbestrijdingsmiddelen jaarlijks gecontroleerd worden en indien nodig vervangen worden			
Actie 2: Organiseren van een praktisch vormingsmoment voor het jeugdwerk inzake brandveiligheid ism de brandweer	0	0	0
Actie 3: De mogelijkheid onderzoeken om gratis brandblussers en rookmelders ter beschikking te stellen voor het jeugdwerk door de gemeente	0	0	0

3. Jeugdbeleid

Decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid

Hoofdstuk 2. Jeugdbeleid, beschrijft een met de gemeentelijke jeugdraad overlegde keuze van beleidsmaatregelen met repercussies voor kinderen en jongeren. Daarnaast wordt er beschreven hoe het jeugdwerkbeleid aansluiting vindt bij andere beleidssectoren en overheden.

3.1. Vaststellingen en analyse

3.1.1. Inspraak en participatie

- De gemeente Melle beschikt over een erkende jeugdraad. Het is de schakel tussen de jeugd en het gemeentebestuur. De jeugdraad geeft advies aan het gemeentebestuur over alle jeugdgerelateerde onderwerpen. Daarnaast is de jeugdraad een belangenbehartiger van de melse jeugdverenigingen. De jeugdraad bevindt zich in het middenveld tussen enerzijds het beleid van de gemeente en anderzijds de plaatselijke jeugd en de bestaande jeugdverenigingen. De gewijzigde statuten en het huishoudelijk reglement (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19/12/2005) regelen de goede gang van zaken. De jeugdraad wordt opgesplitst in enerzijds een dagelijks bestuur en anderzijds een algemene vergadering.
- De jeugdraad wordt positief bevonden door de mensen die erin zitten en door de jeugdverenigingen. Tijdens de bevringsronde in het kader van de opmaak van het JeugdBeleidsPlan kwam duidelijk naar voor dat de meeste jongeren de jeugdraad echter niet kennen. De jeugdraad zou wat meer schwung én slagkracht kunnen gebruiken.
- Noch de jeugdraad, noch de jeugddienst bereiken de niet-georganiseerde jeugd.
- De vraag om mee te participeren in het gemeentelijk (jeugd)beleid is groot. Zowel kinderen als jongeren vinden het belangrijk om hun zeg te kunnen doen.

3.1.2. Geïntegreerd jeugdwerkbeleid

- Er is vanuit het jeugdwerk weinig contact met andere beleidssectoren. Er is ook weinig interesse vanuit het jeugdwerk om bij andere beleidssectoren (zoals sport, cultuur en bibliotheek,...) aansluiting te gaan zoeken.
- Er is een goede samenwerking tussen de dienst Vrije Tijd (sportdienst, jeugddienst, cultuurdienst, bibliotheek en museum). Dit is vooral te danken aan het maandelijks overlegmoment.

3.1.2.1. Samenwerking met de dienst Verkeer

- Naar aanleiding van het inrichten van speelstraten is er een samenwerkingsverband ontstaan met de dienst Verkeer.
- De jeugddienst start eind 2007 met de opmaak van een speelstratendossier.
- Dit dossier moet een handig werkinstrument worden voor zowel de burger, als het gemeentebestuur en de lokale politie. Dit dossier zal ook een speelstratenplan bevatten opgemaakt in samenwerking met de schepen van jeugd, de dienst Verkeer en de lokale politie.
- In het speelstratendossier zal men volgende zaken terugvinden:
 - Wat is een speelstraat
 - De speelstraat van aanvraag tot goedkeuring
 - Wat doen meters en peters voor de speelstraat
 - Wat doet de gemeente Melle voor de speelstraat
 - Nodige documenten betreffende een aanvraag

- De voornaamste bedoeling is een werkinstrument ontwikkelen om de burger alle informatie te bieden in één dossier.
- Het is de bedoeling dat het speelstratenplan jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast wordt waar nodig.
- Naar de toekomst toe zal de jeugddienst instaan voor de dossiers met betrekking tot het inrichten van speelstraten.

3.1.2.2. Samenwerking met de lokale drugpreventiedienst regio Rhode & Schelde en de omliggende gemeenten regio Rhode & Schelde

- Op 13 oktober 2007 organiseerde lokale drugpreventiedienst een quiz 'Quiz je Wako' met als rode draad alcohol en drugs.
- Deze quiz werd georganiseerd in samenwerking met de omliggende jeugddiensten van de regio Rhode & Schelde.
- De quiz stond open voor alle jeugdverenigingen van desbetreffende zone.
- Met zo'n 50-tal aanwezigen kan men spreken van een succes voor een eerste editie.
- Het is een ideale gelegenheid om zowel de samenwerking met de verschillende jeugddiensten te versterken als een ontmoetingsmoment te creëren tussen de verschillende jeugdverenigingen.
- Deze quiz zal zeker naar volgend jaar herhaald worden. Wat het concept betreft blijven we op het zelfde elan verder gaan evenwel rekening houdende met de evaluatie van de eerste editie.

3.1.2.3. Samenwerking met de Melse scholen

- In 2007 werd gestart met de introductie van de lessenreeks 'Red een Leven' voor 6^{de} klassers.
- Deze lessenreeks werd volledig gesubsidieerd vanuit de gemeente.
- Zowel de gemeente als de scholen zijn tevreden over dit initiatief en de meerwaarde die het biedt aan het bestaande lessenpakket.
- Naar volgende jaren toe is er zeker vraag naar een blijvende ondersteuning van deze lessenreeks.
- De scholen kunnen ook jaarlijks genieten van een financiële toelage die men kan krijgen wanneer zij deelnemen aan de Open Straatdag.
- In 2008 wil de jeugdraad een actie organiseren met als aandachtspunt 'de verkeersveiligheid voor schoolgaande kinderen'.

3.1.3. Ruimte voor de jeugd

Kinderen en jongeren hebben ruimte nodig om hun ding te doen. Uitgangspunt bij het werken rond ruimte en mobiliteit naar kinderen en jongeren vormt de beleveningswaarde.

3.1.3.1. Kwalitatieve uitbouw van aanbod speelterreinen

- In Melle is het aanbod van buitenspeelterreinen en sportterreinen relatief goed uitgebouwd. Dit moet zo behouden blijven. Dit betekent dat de nodige aandacht moet gaan naar de kwaliteitsbewaking van de bestaande terreinen en dat er ook wordt geïnvesteerd in de heraanleg van bestaande terreinen en het inspelen op vragen van bewoners en de aanleg van bijkomende terreinen.
- In 2008 zullen de skatetoestellen, die nu in de Boterbloemstraat staan, opnieuw verhuisd worden naar de Kouterslag waar er een skateterrein zal ingericht worden.

3.1.3.2. Organisatie van speelstraten

- Naar aanleiding van het inrichten van speelstraten is er een samenwerkingsverband ontstaan met de dienst Verkeer.
- De jeugddienst start eind 2007 met de opmaak van een speelstratendossier.

- Dit dossier moet een handig werkinstrument worden voor zowel de burger, als het gemeentebestuur en de lokale politie. Dit dossier zal ook een speelstratenplan bevatten opgemaakt in samenwerking met de schepen van jeugd, de dienst Verkeer en de lokale politie.
- In het speelstratendossier zal men volgende zaken terugvinden:
 - Wat is een speelstraat
 - De speelstraat van aanvraag tot goedkeuring
 - Wat doen meters en peters voor de speelstraat
 - Wat doet de gemeente Melle voor de speelstraat
 - Nodige documenten betreffende een aanvraag
- De voornaamste bedoeling is een werkinstrument ontwikkelen om de burger alle informatie te bieden in één dossier.
- Het is de bedoeling dat het speelstratenplan jaarlijks wordt geëvalueerd en aangepast wordt waar nodig.
- Naar de toekomst toe zal de jeugddienst instaan voor de dossiers met betrekking tot het inrichten van speelstraten.

3.1.3.3. Groene ruimte

- Er is een tekort aan 'groene' ruimte. Veel kinderen willen graag een bos (of toch op z'n minst meer groen) om in te spelen, ook jeugdverenigingen zijn hierin vragende partij.
- Er zal verder onderhandeld en samengewerkt worden met de Vereniging voor Bos in Vlaanderen en de groene ruimtes zullen in kaart worden gebracht.

3.1.3.4. Fuifruimte

- Er is geen gemeentelijke fuifinfrastructuur aanwezig in Melle. Daarom zijn jeugdverenigingen verplicht om particuliere infrastructuur te huren waarbij de huurprijs en de waarborg soms enorm hoog ligt.
- In afwachting van de renovatiewerken aan het GOC Melle-Centrum zal men vanaf januari 2008 gebruik kunnen maken van de Flormanica.
- De Flormanica is een café met vergader –en fuifruimte die de gemeente zal verhuren.
- Niettegenstaande deze noodoplossing zijn de jeugdverenigingen ervan overtuigd dat er dringend geïnvesteerd moet worden in een aangepaste polyvalente ruimte voor de jeugd.
- Het gebrek aan een degelijke fuifinfrastructuur blijft aanslepen, verenigingen kampen jaarlijks met hetzelfde probleem om te zoeken naar een geschikte ruimte.
- De jeugdraad dringt er dan ook op aan om een structureel overleg op te starten met het gemeentebestuur omtrent deze problematiek.

3.1.3.5. Fuifbeleid

- Er liggen plannen op tafel om een uniform fuifreglement uit te schrijven voor de ganse politiezone. Dit initiatief is in handen van de lokale politie maar werd tot op heden nog niet uitgewerkt.
- Het uniform fuifreglement zou samengaan met het voorstellen van een intergemeentelijk fuifboek waarin een overzicht wordt gegeven hoe men te werk gaat bij het organiseren van een fuif, praktische informatie rond fuiven, een checklist,... maar waar ook een opsomming wordt gemaakt van de gemeentelijke fuifinfrastructuur, de plakpalen,...
- Zowel de gemeentelijke jeugddiensten en jeugdraden zijn vragende partij om zowel een uniform reglement als een fuifboek te introduceren.
- De jeugdraad wil hier dan ook zo vlug mogelijk werk te maken.

3.1.4. Prioriteit: Jeugdinformatie

- Jongeren worden dagelijks overstelpt met informatie, reclameboodschappen via TV, tijdschriften, radio, freecards,...
- De laatste jaren werd dit nog versterkt door het internet en SMS.
- Jongeren maken volop gebruik van alle media die hen ter beschikking staan. Ze zijn nieuwsgierig en maken geen onderscheid naar oud en nieuwe media. Jongeren mixen media dan ook volop, vaak tegelijkertijd. Ze verzamelen uit vele hoekjes informatie, die ze samenbrengen tot één verhaal.
- Het volstaat dus al lang niet meer om één enkel medium in te zetten om jongeren te bereiken. De gemeentelijke diensten communiceren overmatig door middel van drukwerk en tekst. De gemeentelijke website spreekt jongeren niet aan. De gemeente moet zorgen voor een inventieve mediamix, met voldoende variatie.
- Uit de bevraging blijkt duidelijk dat de noodzaak aan een goede en op maat uitgewerkte communicatie via het internet sterk toeneemt. Veelal wordt er niet gereageerd op een oproep of heeft men geen weet van nieuwe initiatieven omdat de communicatie niet genoeg uitgewerkt is en niet afgestemd is op het beoogde publiek.
- Momenteel beschikt de jeugdraad over een zelfstandige website namelijk www.jeugdmelle.be. Hierop wordt alle mogelijke informatie voor jongeren van 0 t.e.m 25 jaar bij elkaar gebracht afkomstig van alle jeugdverenigingen, de jeugddienst en tot slot de jeugdraad.
- Primaire doelstelling van deze website was om alle informatie die relevant kon zijn voor de doelgroep bij elkaar te brengen op één centrale plaats op het internet; in tweede orde werd er op die manier ook naar gestreefd de bekendheid van de jeugdraad onder de Melse jeugd te vergroten.
- Ondanks het gematigde succes hiervan blijft de jeugdraad er van overtuigd dat de site een meerwaarde kan betekenen. Maar tegelijkertijd is het duidelijk dat er zowel op het vlak van de bereikbaarheid als toegankelijkheid van de website aanpassingen opdringen.
- Wat de **bereikbaarheid** betreft, zal de website van de gemeentelijke jeugdraad worden geïntegreerd in de website van het gemeentebestuur van Melle. Zodat zij die de weg reeds kennen naar de gemeentelijke website gemakkelijker de stap kunnen zetten naar zijn versie voor de jeugd.
- De integratie zal evenwel geen afbreuk doen aan de eigenheid en authenticiteit van de website. Bovendien zal de website nog steeds bereikbaar blijven op het gekende adres jeugdmelle.be en zal het ook onder die naam zijn dat in de toekomst verdere publiciteit zal worden gemaakt. Dat gebeurt nu bijvoorbeeld standaard op alle drukwerk dat uitgaat van de jeugdverenigingen die deel uitmaken van de jeugdraad, etc...
- De grote troef van jeugdmelle.be is dat het alle mogelijke informatie bijeenbrengt voor jongeren vanaf 0 t.e.m. 25 jaar. Om die massa aan informatie ook toegankelijk te maken wordt in de huidige versie van de website de informatie aangeboden op basis van de leeftijd van de bezoeker die op de openingspagina dient ingegeven te worden.
- Onze ervaring leert dat dit voor vele bezoekers toch wel een grote drempel is om effectief een stap te wagen op jeugdmelle.be. Vandaar dat zou worden afgestapt van de al te specifieke, leeftijdsgebonden indeling van de informatie en dat in 2008 een indeling op basis van ruimere leeftijdscategorieën zal worden geïntroduceerd. Dat zal niet alleen de **toegankelijkheid** van de website voor de bezoekers aanzienlijk verhogen, maar tevens het gebruiksgemak van het content management systeem bevorderen langswaar de jeugdverenigingen zelf hun informatie op jeugdmelle.be kunnen beheren.
- Het huidige standaardforum wordt herwerkt in die zin dat er een specifiek forum zal ontworpen worden dat beter zal aansluiten bij het concept van de website om zo de inspraak en participatie te verhogen.
- Er zal ook een mogelijkheid gecreëerd worden om via de website kinderen en jongeren online te bevragen over jeugdgerelateerde thema's.
- Sinds kort werd ook de digitale nieuwsbrief van de dienst Vrije Tijd gelanceerd die op veel bijval kan rekenen. Het kort op de bal spelen maakt van de digitale nieuwsbrief een doeltreffend publiciteitsmiddel.

3.1.5. Interactief bestuur

- De jeugdraad zal nauw betrokken worden bij de opmaak van een jeugdportaal.
- Op vlak van jeugdruimte worden telkens kinderen en jongeren betrokken rond concrete projecten. De manier waarop dit gebeurt kan verschillen van project tot project en zal afhangen van de omvang van het project, mogelijke partners, bepaalde opportuniteiten.

3.2. Doelstellingen

3.2.1. Doelstellingen algemeen jeugdbeleid

3.2.1.1. De jeugdraad krijgt nog meer inspraak in het gemeentelijk jeugdbeleid			
	2008	2009	2010
Actie 1: Bij elke jeugdgerelateerd onderwerp vraagt het gemeentebestuur een advies aan de jeugdraad. Indien het advies niet gerespecteerd wordt dient het door het gemeentebestuur schriftelijk gemotiveerd te worden.	0	0	0
Actie 2: De jeugdraad kan, indien dat nodig blijkt, altijd op eigen initiatief advies geven aan het gemeentebestuur. Ook hier zal het gemeentebestuur telkens schriftelijk antwoorden.	0	0	0

3.2.1.2. De niet-georganiseerde jeugd krijgt meer inspraak in het gemeentelijk jeugdbeleid			
	2008	2009	2010
Actie 1: Er worden verschillende manieren uitgewerkt waarbij de niet-georganiseerde jongeren zelf iets kunnen melden aan de jeugddienst/jeugdraad (meldingskaart, forum op website,...)	0	0	0

3.2.1.3. Creëren en toegankelijker maken van groene ruimtes			
	2008	2009	2010
Actie 1: Behouden van de samenwerking met de Vereniging voor Bos in Vlaanderen	0	0	0
Actie 2: In kaart brengen van mogelijke groene ruimte	0	0	0

3.2.1.4. Werk maken van een positief en uitgebreid fuifbeleid			
	2008	2009	2010
Actie 1: Het gemeentebestuur erkent het recht op fuiven binnen de eigen gemeente. Er wordt een uniform fuifreglement opgesteld binnen de politiezone 'regio Rhode & Schelde' in overleg met de diverse schepencolleges, jeugdraden en jeugddiensten. Er wordt hierbij opgelet dat dit niet nog meer papierwerk voor de verenigingen met zich meebrengt. Dit reglement wordt gegoten in een fuifhandleiding.	0	0	0
Actie 2: Evalueren van het intergemeentelijk fuifbeleid.	0	0	0
Actie 3: Behoud van het bestaande subsidiereglement inzake fuifsubsidies	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Actie 4: Kijken naar de haalbaarheid van het invoeren van een gemeentelijk fuifloket	0	0	0

3.2.1.5. Fuifruimte			
	2008	2009	2010
Actie 1: Werk maken van een gemeentelijke fuifzaal. Voor de renovatiewerken aan het GOC Melle-Centrum werd 1.200.000,00 EUR voorzien in 2012.			
Actie 2: Het organiseren van een structureel overleg mbt het gebrek aan fuifruimte	0	0	0

3.2.2. Doelstellingen jeugdbeleidsprioriteit: jeugdinformatie

3.2.2.1. Betere en bredere verspreiding van informatie (voor kinderen en jongeren)

	2008	2009	2010
Actie 1: Plaatsen van informatieborden	0	1.000,00	1.000,00
Actie 2: De plaatselijke pers en de basisscholen blijven belangrijke partners in het verspreiden van informatie	0	0	0
Actie 3: Behouden van de digitale nieuwsbrief Vrije tijd	0	0	0

3.2.2.2. Aanpassen van website www.jeugdmelle.be

	2008	2009	2010
Actie 1: Concept van de website aanpassen en bijsturen	3.798,73	3.798,73	3.798,73

3.2.2.3. Kwalitatieve uitbouw van het aanbod speelterreinen

	2008	2009	2010
Actie 1: (her)aanleg van speel- en sportterreinen	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Actie 2: Onderhoud, controle en herstellingen door de technische dienst	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Actie 3: Inrichten van skateruimte	89.577,50	0	0

3.2.2.4. Organiseren speelstraten

	2008	2009	2010
Actie 1: Organiseren van speelstraten tijdens de zomervakantie	0	0	0
Actie 2: Evaluatie van het speelstratendossier	0	0	0
Actie 3: Jaarlijks herzien van het speelstratenplan	0	0	0

3.2.2.5. Intergemeentelijke samenwerking

	2008	2009	2010
Actie 1: Organiseren van de quiz 'quiz je wako'	0	0	0
Actie 2: Jaarlijkse evaluatie van dit project	0	0	0

3.2.2.6. Ondersteuning Melse scholen

	2008	2009	2010
Actie 1: Financieel ondersteunen van projecten ikv Open Straatdag	250,00	250,00	250,00
Actie 2: Financieel ondersteunen van de lessenreeks 'Red een Leven'	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Actie 3: Jaarlijkse evaluatie van dit project	0	0	0
Actie 4: Financieel ondersteunen van schoolprojecten ikv Volksgezondheid	0	500,00	500,00

4. Financieel programma

Decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid

Het financieel overzicht voor de jeugdbeleidsplanperiode geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven voor jeugd in de laatst goedgekeurde jaarrekening en in de begroting jeugd van het planningsjaar en een prognose voor de uitgaven in de verschillende jaren van de planperiode. Dat overzicht moet jaarlijks geactualiseerd worden met nieuwe gegevens uit begrotingen en jaarrekeningen.

4.1. Uitgaven jeugdwerkbeleid

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
2.1.1. Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid						
2.1.1.1. Financiële ondersteuning						
Actie 1: Financiële ondersteuning via het bestaande subsidiereglement inzake jeugdwerk	761/332-02	22.473,80	22.500,00	22.285,00	22.285,00	22.285,00
Actie 2: Financiële ondersteuning kadervorming (zowel individuele jongeren als lokaal jeugdwerk) via het toelagereglement kadervorming	Subsidiereglement	1.226,10	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Actie 3: Financiële ondersteuning van de gemeentelijke speelpleinwerking	Subsidiereglement	1.269,00	1.269,00	864,39	864,39	864,39
Actie 4: Financiële ondersteuning van de particuliere speelpleinwerking	Subsidiereglement	704,00	704,00	500,00	500,00	500,00
Actie 5: Financiële ondersteuning van het jongerenkoor DoeZingMee	761/332-02	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Actie 6: Uitdenken van een eenvoudig systeem om de papiermolen van subsidieformulieren te bundelen	/	0	0	0	0	0
2.1.1.2. Logistieke en materiële ondersteuning						
Actie 1: Investeringen gemeentelijke uitleendienst	761/124-02	0	2.700,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Actie 2: Herstellingen gemeentelijke uitleendienst	761/124-06	270,00	500,00	600,00	600,00	600,00
Actie 3: Huren van materiaal	761/124-12	0	900,00	900,00	900,00	900,00

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
Actie 4: Behouden van de hulp van de technische dienst om de terreinen te blijven onderhouden Deze post omvat, personeelskosten, onderhoud, machines, benzine en zit vervat in verschillende artikels in het gemeentelijk budget		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Actie 5: Ter beschikking stellen van de gemeentelijke schoolbus aan jeugdverenigingen voor hun kampvervoer Deze post omvat, personeelskosten, onderhoud, machines, benzine en zit vervat in verschillende artikels in het gemeentelijk budget		4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
2.1.1.3. Aanbieden van een kwaliteitsvolle speelpleinwerking in Melle en Gontrode						
Actie 1: Behoud van het bestaande subsidiereglement ter ondersteuning van de erkende speelpleinen in Melle	Subsidiereglement	1.973,00	1.973,00	1.364,39	1.364,39	1.364,39
Actie 2: Alle animatoren van de gemeentelijke speelpleinwerking worden betaald via de bestaande onkostenvergoeding	Begroting sport & recreatie vzw	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Actie 3: Het behouden van de tienerwerking	Begroting sport & recreatie vzw	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Actie 4: Het behouden van de inclusieve werking	Begroting sport & recreatie vzw	0	650,00	650,00	650,00	650,00
2.1.1.4. Aanbieden van grabbelpaswerking voor 6 – 12 jarigen tijdens de schoolvakanties						
Actie 1: Behouden van de bestaande grabbelpasprogrammatie De budgetten die voorzien zijn voor 2008, 2009 en 2010 omvatten zowel de Grabbelpas als de Swappas. In de verantwoordingsnota zal dit concreet uitgewerkt worden.	761/122-04		4.150,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	761/123-06		2.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	761/123-16		1.350,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	761/124-02		2.700,00	10300,00	1.000,00	1.000,00
Actie 2: Alle deelnemers worden verzekerd voor B.A en L.O	050/124-08		16.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
2.1.1.5. Aanbieden van een Swapwerking voor 12 – 15 jarigen tijdens de schoolvakanties						
Actie 1: Uitwerken van een aangepast aanbod tijdens elke schoolvakantie. De budgetten die voorzien zijn voor 2008, 2009 en 2010 omvatten zowel de Grabbelpas als de Swappas. In de verantwoordingsnota zal dit concreet uitgewerkt worden	761/122-04 761/123-06 761/123-16 761/124-02			6.000,00 3.000,00 1.000,00 1.000,00	6.000,00 3.000,00 1.000,00 1.000,00	6.000,00 3.000,00 1.000,00 1.000,00
Actie 2: Alle deelnemers worden verzekerd voor B.A. en L.O.	050/124-08		16.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Actie 3: Een structurele evaluatie van de werking door de jeugdendienst, de jeugdraad en het schepencollege	/	0	0	0	0	0
2.1.1.6. Financiële ondersteuning van monitoren voor de Grabbelpas- en Swapwerking						
Actie 1: Onderzoeken naar de mogelijkheid om de monitoren te betalen via een vrijwilligersvergoeding of ander betalingssysteem	/	0	0	0	0	0
Actie 2: Onderzoeken naar de mogelijkheid om de monitoren te verzekeren voor B.A. en L.O.	/	0	0	0	0	0
2.1.1.7. Opvolging en naambekendheid van de gemeentelijke jeugdraad wordt gewaarborgd						
Actie 1: Behouden van de toelage aan de jeugdraad dit om hun werking te waarborgen	761/332-02	1.487,00	1.487,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Actie 2: De jeugdraad blijft zich profileren als een levendig adviesorgaan met een duidelijke missie: opkomen voor de plaatselijke jeugd en hun belangen behartigen ten aanzien van het gemeentebestuur	/	0	0	0	0	0
2.1.1.8. De toegankelijkheid van het Melse jeugdwerk verhogen						
Actie 1: Er wordt een ambtenarenoverleg gecreëerd ism OCMW	/	0	0	0	0	0
Actie 2: Beter bekendmaken van het fonds voor sociale en culturele participatie	/	0	0	0	0	0
2.1.1.9. Financiële ondersteuning aan jeugdverenigingen voor het volgen van kadervorming behouden						
Actie 1: Het gemeentelijk reglement voor kadervorming wordt behouden	Subsidiereglement	1.226,10	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Actie 2: De jeugdverenigingen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk begeleiders op kadervorming te sturen.	/	0	0	0	0	0

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
2.1.1.10. Aanbieden van een jaarlijkse vorming door de jeugddienst en/of jeugdraad						
Actie 1: Jaarlijks via de jeugdraad nagaan of de jeugdverenigingen geïnteresseerd zijn om een bepaalde vorming te volgen. Hierbij houden we rekening met het feit dat de vorming praktisch moet zijn én gericht op het plaatselijke jeugdwerk		0	0	0	500,00	500,00
Actie 2: Indien de jeugdraad positief staat tov het voorstel wordt er een vormingsavond georganiseerd.		0	0	0	400,00	400,00
2.1.2. Doelstellingen jeugdwerkprioriteit: jeugdwerkinfrastructuur						
2.1.2.1. Invoeren van het nieuw subsidiereglement inzake infrastructuurwerken, nieuwbouw, renovatie en/of aankoop van jeugdwerkinfrastructuur						
Actie 1: Invoeren van desbetreffend reglement Deze kost werd opgenomen in het meerjarenplan, voor 2011 staat hiervoor 30.000 EUR ingeschreven op de buitengewone toelage.						
Actie 2: Financiële ondersteuning vanuit het gemeentebestuur inzake het uitbouwen van een degelijk en op maat van het jeugdwerk collectief ondersteuningsbeleid					12.500,00	12.500,00
Actie 3: Tussentijdse evaluatie van desbetreffend reglement	/	0	0	0	0	0
2.1.2.2. Invoeren van het vernieuw subsidiereglement inzake onderhoudswerken van jeugdwerkinfrastructuur						
Actie 1: Invoeren van desbetreffend reglement	Subsidiereglement	0	0	5.571,46	5.571,46	5.571,46
Actie 2: Tussentijdse evaluatie van desbetreffend reglement	/	0	0	0	0	0
2.1.2.3. Investeren in brandveiligheidsbeleid – langetermijnvisie						
Actie 1: Opstarten van een overleg tussen het jeugdwerk, jeugddienst, gemeentebestuur en brandweer	/	0	0	0	0	0
Actie 2: Uitvoeren van een nulmeting (het in kaart brengen van de huidige situatie)	/	0	0	0	0	0
Actie 3: Opstellen van een prioriteitenlijst van lokalen die het snelst moeten aangepakt worden rekening houdend met de dringendheid, de kostprijs, de haalbaarheid,...	/	0	0	0	0	0
Actie 4: Opstellen van een haalbare timing met de nodige investeringsbudgetten	/	0	0	0	0	0

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
2.1.2.4. Investeren in brandveiligheidsbeleid – kortetermijnvisie						
Actie 1: De mogelijkheid onderzoeken om een onderhoudscontract af te sluiten met een privé-firma dat ervoor zorgt dat de brandbestrijdingsmiddelen jaarlijks gecontroleerd worden en indien nodig vervangen worden	/	0	0	0	0	0
Actie 2: Organiseren van een praktisch vormingsmoment voor het jeugdwerk inzake brandveiligheid ism de brandweer	/	0	0	0	0	0
Actie 3: De mogelijkheid onderzoeken om gratis brandblussers en rookmelders ter beschikking te stellen voor het jeugdwerk door de gemeente	/	0	0	0	0	0

4.2. Uitgaven jeugdbeleid

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
3.2.1. Doelstellingen algemeen jeugdbeleid						
3.2.1.1. De jeugdraad krijgt nog meer inspraak in het gemeentelijk jeugdbeleid						
Actie 1: Bij elke jeugdgerelateerd onderwerp vraagt het gemeentebestuur een advies aan de jeugdraad. Indien het advies niet gerespecteerd wordt dient het door het gemeentebestuur schriftelijk gemotiveerd te worden.	/	0	0	0	0	0
Actie 2: De jeugdraad kan, indien dat nodig blijkt, altijd op eigen initiatief advies geven aan het gemeentebestuur. Ook hier zal het gemeentebestuur telkens schriftelijk antwoorden.	/	0	0	0	0	0
3.2.1.2. De niet-georganiseerde jeugd krijgt meer inspraak in het gemeentelijk jeugdbeleid						
Actie 1: Er worden verschillende manieren uitgewerkt waarbij de niet-georganiseerde jongeren zelf iets kunnen melden aan de jeugddienst/jeugdraad (meldingskaart, forum op website,...)	/	0	0	0	0	0
3.2.1.3. Creëren en toegankelijker maken van groene ruimtes						
Actie 1: Behouden van de samenwerking met de Vereniging voor Bos in Vlaanderen	/	0	0	0	0	0
Actie 2: In kaart brengen van mogelijke groene ruimte	/	0	0	0	0	0
3.2.1.4. Werk maken van een positief en uitgebreid fuifbeleid						
Actie 1: Het gemeentebestuur erkent het recht op fuiven binnen de eigen gemeente. Er wordt een uniform fuifreglement opgesteld binnen de politiekezone 'regio Rhode & Schelde' in overleg met de diverse schepencolleges, jeugdleden en jeugddiensten. Er wordt hierbij opgelet dat dit niet nog meer papierwerk voor de verenigingen met zich meebrengt. Dit reglement wordt gegoten in een fuifhandleiding.	/	0	0	0	0	0
Actie 2: Evalueren van het intergemeentelijk fuifbeleid.	/	0	0	0	0	0

Doelstellingen		Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
			Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
Actie 3:	Behoud van het bestaande subsidiereglement inzake fuifsubsidies	761/332-02	850,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Actie 4:	Kijken naar de haalbaarheid van het invoeren van een gemeentelijk fuifloket	/	0	0	0	0	0
3.2.1.5. Fuifruimte							
Actie 1:	Werk maken van een gemeentelijke fuifzaal Voor de renovatiewerken aan het GOC Melle-Centrum werd 1.200.000,00 EUR voorzien in 2012.						
Actie 2:	Het organiseren van een structureel overleg mbt het gebrek aan fuifruimte	/	0	0	0	0	0
3.2.2. Doelstellingen jeugdbeleidsprioriteit: jeuginformatie							
3.2.2.1. Betere en bredere verspreiding van informatie (voor kinderen en jongeren)							
Actie 1:	Plaatsen van informatieborden	425/124-02	0	0	0	1.000,00	1.000,00
Actie 2:	De plaatselijke pers en de basisscholen blijven belangrijke partners in het verspreiden van informatie	/	0	0	0	0	0
Actie 3:	Behouden van de digitale nieuwsbrief Vrije tijd	/	0	0	0	0	0
3.2.2.2. Aanpassen van website www.jeugdmelle.be							
Actie 1:	Concept van de website aanpassen en bijsturen	761/332-02	1.300,00	570,00	3.798,73	3.798,73	3.798,73
3.2.2.3. Kwalitatieve uitbouw van het aanbod speelterreinen (*)							
Actie 1:	(her)aanleg van speel- en sportterreinen	764/744-51	(*) 0 (*)	(*) 5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Actie 2:	Onderhoud, controle en herstellingen door de technische dienst	764/124-02 764/124-06 764/124-12	(*) 26.963,88	(*) 22.000,00	3.500,00 1.500,00 2.200,00	3.500,00 1.500,00 2.200,00	3.500,00 1.500,00 2.200,00
Actie 3:	Inrichten van skateruimte	764/721-60	(*) 0	(*) 0	89.577,50	0	0
3.2.2.4. Organiseren speelstraten							
Actie 1:	Organiseren van speelstraten tijdens de zomervakantie	/	0	0	0	0	0
Actie 2:	Evaluatie van het speelstratendossier	/	0	0	0	0	0
Actie 3:	Jaarlijks herzien van het speelstratenplan	/	0	0	0	0	0
3.2.2.5. Intergemeentelijke samenwerking							
Actie 1:	Organiseren van de quiz 'quiz je wako'	/	0	0	0	0	0
Actie 2:	Jaarlijkse evaluatie van dit project	/	0	0	0	0	0

Doelstellingen	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
3.2.2.6. Ondersteuning Melse scholen						
Actie 1: Financieel ondersteunen van projecten ikv Open Straatdag	761/332-02	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Actie 2: Financieel ondersteunen van de lessenreeks 'Red een Leven'	761/332-02	0	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Actie 3: Jaarlijkse evaluatie van dit project	/	0	0	0	0	0
Actie 4: Financieel ondersteunen van schoolprojecten ikv Volksgezondheid	761/332-02	0	0	0	500,00	500,00

(*) In 2006 en 2007 werd het beheer van de sport- en speelinfrastructuur uitgeoefend door de vzw Sport & Recreatie. Deze cijfers zijn dan ook terug te vinden in de rekening 2006 en budget 2007 van de vzw Sport en Recreatie.

Vanaf 2008 valt het beheer van de sport –en speelinfrastructuur onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur.

4.3. Inkomsten jeugdwerkbeleid en jeugdbeleid

Omschrijving	Artikel(s)	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2006	Budget 2007	2008	2009	2010
Andere specifieke subsidies hogere overheden	761/465-48	22.473,80	22.500,17	26.084,58	26.150,00	26.150,00
1. algemene trekkingsrechten				16.714,39	16.750,00	16.750,00
2. prioriteit informatie				5.571,46	5.600,00	5.600,00
3. prioriteit jeugdinfrastructuur				3.798,73	3.800,00	3.800,00
Ontvangsten Grabbelpas / Swappas	761/161-01	0	2.380,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

5. Bijlagen

- 5.1. Advies van de jeugdraad inzake JBP 2008-2010
- 5.2. Subsidiereglementen inzake jeugdwerk
- 5.3. Enquête 12 – 16 jarigen
- 5.4. Enquête +16 jarigen
- 5.5. Enquête verenigingen
- 5.6. Enquête bevoorrechte getuigen
- 5.7. Officiële goedkeuring van het JBP 2008-2010 door de gemeenteraad