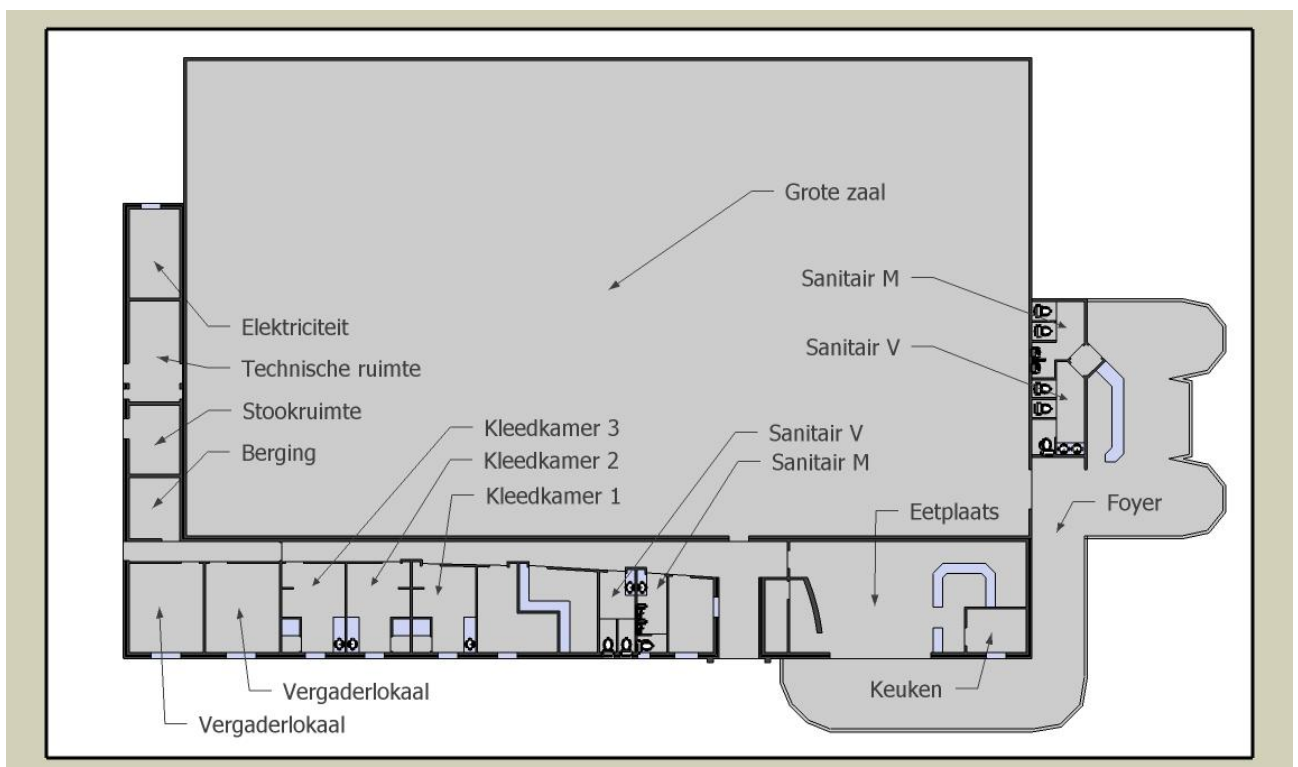


Studio

plaats van het gebeuren

GEBRUIKERSGIDS

Laatst bijgewerkt 18-10-2011



1 Grondplan Studio M

BRAND- EN INBRAAKALARM

1. Brandalarm

Alle ruimten van het complex zijn uitgerust met rookdetectoren. Dit wil zeggen dat het rookverbod absoluut moet nageleefd worden, zoniet kan het brandalarm geactiveerd worden en zullen de hulpdiensten worden verwittigd.

Het brandalarm is onderverdeeld in volgende zones:

1. Grote zaal links
2. Grote zaal rechts
3. Inkomhal
4. Gang
5. Cafetaria en Veranda
6. Hoogspanningsruimte en berging
7. Productieruimten en kleedkamers
8. Manuele brandmelders

Het is ten strengste verboden –in het belang van ieders veiligheid - om het brandalarm uit te schakelen!

Gebruik van hazers, rookmachines e.d.

De sensoren van het brandalarm in de grote zaal zijn hittegevoelig, niet rookgevoelig. Het alarm kan dus niet worden geactiveerd bij het gebruik van hazers, rookmachines e.d. De overige sensoren (in de foyer, cafetaria en kleedkamers) zijn wel rookgevoelig. Hou hiermee rekening en hou de deuren naar deze ruimten steeds gesloten!

2. Inbraakalarm

Het inbraakalarm werkt met een unieke toegangscode die bestaat uit 4 cijfers. Bij het afhalen van de sleutel krijg je deze overhandigd. De code is beperkt geldig voor de huurperiode die je hebt gereserveerd.

Bij het betreden van het complex

De alarmdisplays bevinden zich in de toegangssluis aan de hoofdingang aan de zijkant van het gebouw, en aan de achteruitgang. Bij het binnengaan van het gebouw heb je een minuut de tijd om je toegangscode in te voeren. Hiervoor druk je de 4 cijfers van je toegangscode in, waarna het display bevestigt dat het alarm is uitgeschakeld. Je hoeft dus geen andere toetsen te gebruiken. Wanneer het groene lampje brandt, kan je het complex veilig betreden.

Bij het verlaten van het complex

Om het alarm weer in te schakelen bij het verlaten van het gebouw, volg je dezelfde procedure. Wanneer het alarm is ingeschakeld, knippert een rood lichtje rechtsboven op de display. Je hebt nu nog een minuut om het gebouw te verlaten.

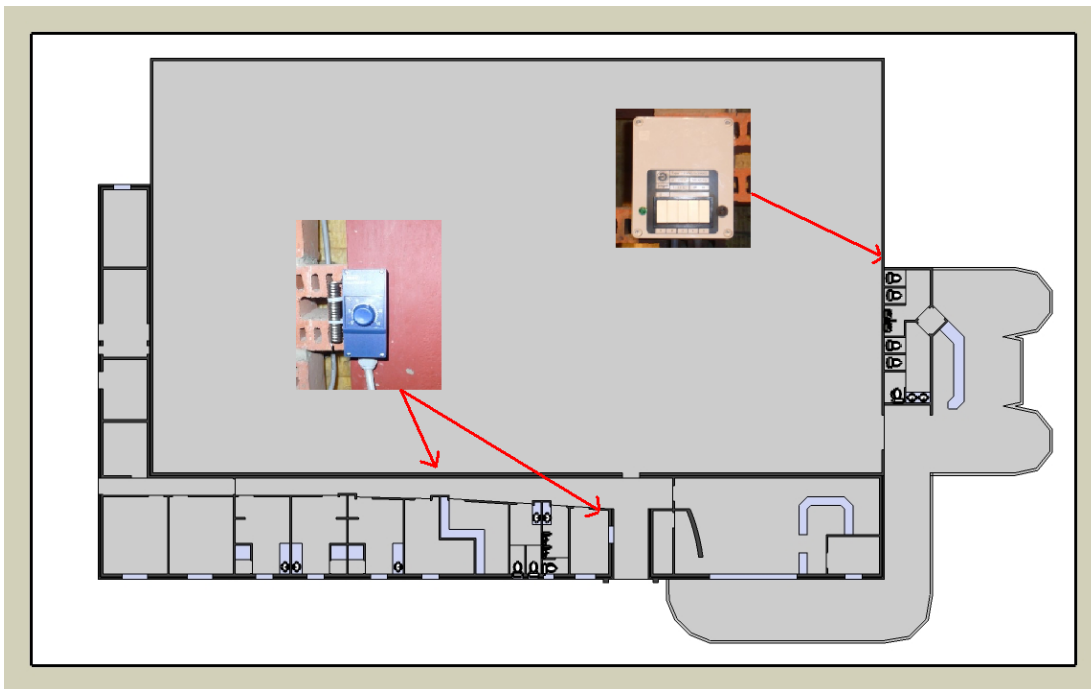
Opgelet! Wanneer je een foute code ingeeft, heb je nog 4 pogingen om de juiste code in te voeren (d.w.z. de vijfde keer moet de juiste code worden ingevoerd), zoniet wordt het alarm geactiveerd.

VERWARMING EN VERLICHTING

1. Verwarming

De thermostaat van alle lokalen in het GC met uitzondering van de grote polyvalente zaal vind je in het onthaallokaal.

De grote polyvalente zaal wordt verwarmd met heteluchtblazers. De warmteregelaar vind je in het midden van de lange binnenwand links in de zaal. De sterkte van de blazers regel je met de schakelaar aan de korte binnenwand vooraan in de zaal. Om storende geluiden tijdens de activiteit te vermijden, zorg je er best voor dat de zaal vooraf volledig verwarmd is. Dit duurt ca. twee uur.



Spring zuinig om met energie!

- Let op dat beide thermostaten op 12 staan bij het verlaten van de zaal (schakel ze niet volledig uit in de winter).
- Laat deuren en poorten niet openstaan terwijl de verwarming brandt.
- Draai de verwarming lager in lokalen die niet gebruikt worden.

2. Verlichting Grote zaal

- ⇒ De grote zaal wordt op twee manieren verlicht: door TL-lampen en door spots.
- ⇒ De TL-verlichting is bedoeld voor het klaarzetten, afbouwen en schoonmaken van de zaal. De buislampen aan de zijmuren en aan het plafond schakel je in en uit door drukknoppen, die zich aan de ingangen van de zaal bevinden.
- ⇒ De zaalspots worden bediend aan de hand van een lichtpaneel in de wandkast aan de linkermuur van de zaal.



1. Steek de stekker in het stopcontact.
2. Druk op de knop 'Full-On' rechts onderaan.
3. Controleer of schuifschakelaars 'Master' beiden onderaan staan
4. De sterkte van de spots regel je door de onderste rij faders (Preset B) omhoog te schuiven:

Spots zaallicht	Fader
Hele zaal	1
Voorkant zaal	2
Achterkant zaal	3
Midden zaal	4
Spots frontlicht vooraan (vlnr)	
Frontlicht alles	5
Fresnel 2 kW	6
Fresnel 2 kW	7
Fresnel 2 kW	8
Fresnel 2 kW	9
Fresnel 2 kW	10
Spots frontlicht midden zaal (vlnr)	
Frontlicht alles	11
Fresnel 2 kW	12
Fresnel 2 kW	13
Fresnel 2 kW	14
Fresnel 2 kW	15
Fresnel 2 kW	16

5. Om de spots weer uit te schakelen zet je alle faders uit, en haal je de stekker opnieuw uit het stopcontact.

3. Verlichting Parking

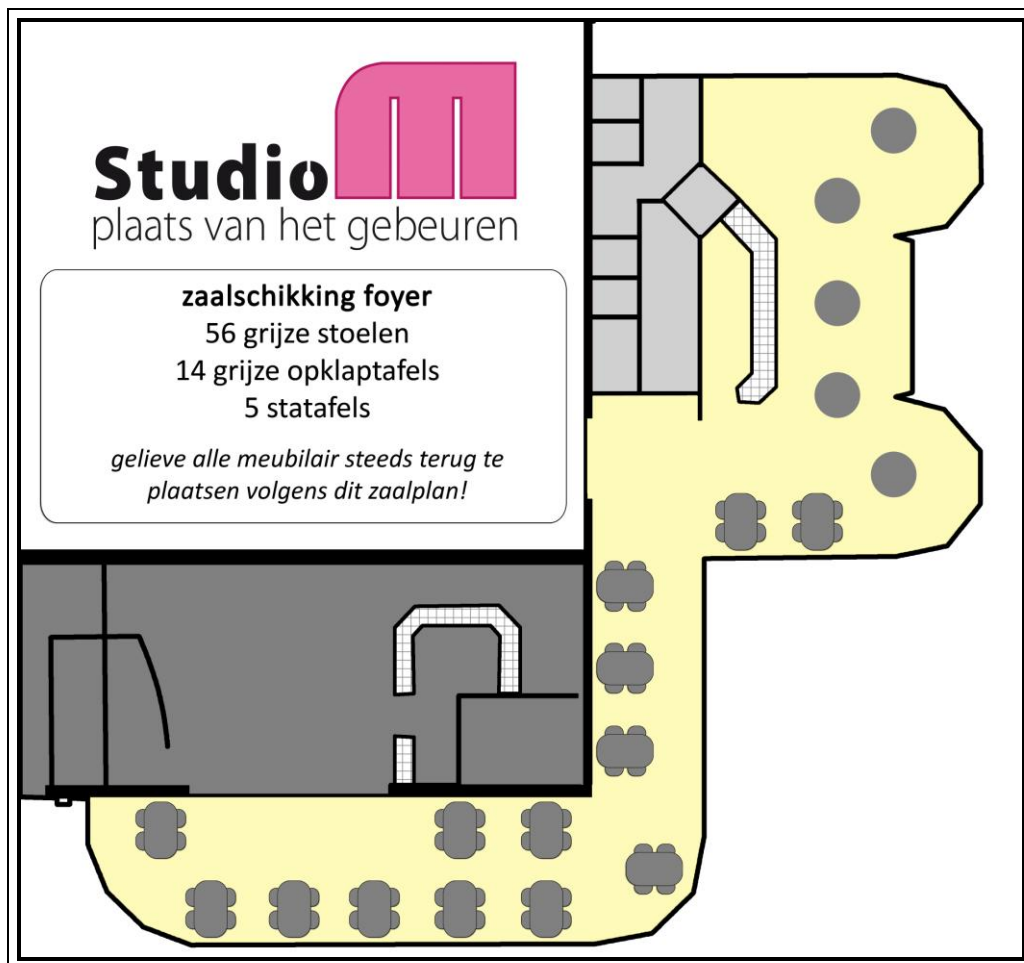
De schakelaars voor het aansteken van de verlichting op de parking vind je in het onthaallokaal. Let op dat je de verlichting weer uitschakelt bij het verlaten van het centrum!

Zaalschikking

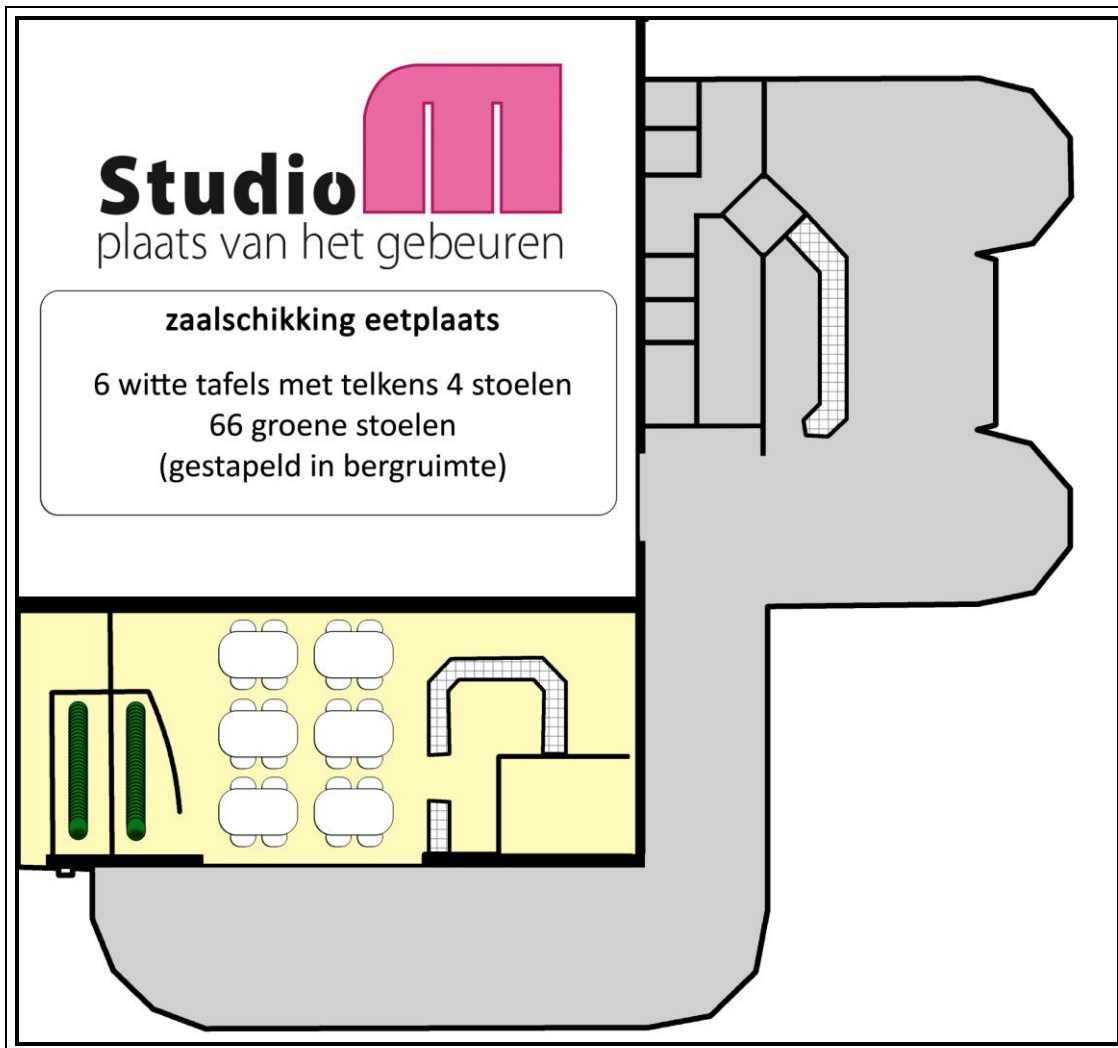
1. Grote zaal

- Podiumelementen: gestapeld langs de muur
- Insteekpoten podiumelementen: gestapeld in het lokaal naar de zekeringenkast (middendeur achterzijde)
- 120 Rode stoelen: gestapeld per 5
- Wandbakken met lichtmateriaal

2. Foyer



3. Eetplaats



BELANGRIJKE AFSPRAKEN EN VEILIGHEIDSMATREGELEN

Schoonmaken van de zaal

Gebruikers staan zelf in voor de schoonmaak van de gehuurde lokalen. Het staat iedereen uiteraard vrij een poetsfirma naar keuze in te schakelen, mits de schoonmaak binnen de aangevraagde huurperiode valt.

- ⇒ Poetsmateriaal vind je in het berghok aan het einde van de gang links. Voor schoonmaakproducten en vuilniszakken dien je zelf te zorgen!

Onder schoonmaak van de zaal wordt verstaan:

- Grondig vegen en dweilen van de gehuurde delen, inclusief de toiletten
- Het netjes achterlaten van de parking (peuken, afval)
- Het verwijderen van eigen materiaal en afval
- Het afwassen en schoonmaken van het gebruikte materiaal (bar, spoelbakken, keukengerei, tafels etc)
- Het weer opbergen van het poetsmateriaal

Na het schoonmaken van de gebruikte ruimte(s) dien je de vaste zaalschikking te respecteren. Alle meubilair moet met andere woorden op de oorspronkelijke plaats te worden teruggeplaatst. De zaalschikking vind je op de plattegronden in de infokast aan het onthaal.

Veiligheidsmaatregelen

- ⇒ Alle nooduitgangen dienen ten allen tijde vrijgehouden te worden. Let er bij het gebruik van de zwarte doeken in de grote zaal op, dat de openingen naar de nooduitgangen gericht zijn!
- ⇒ De noodverlichting en de brandalarminstallatie mogen nooit uitgeschakeld worden.
- ⇒ De zaal moet steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let er dus op dat voertuigen de doorgang niet verhinderen, en dat het toegangshek geopend is.

Verbodsbepalingen

- ⇒ In Studio M geldt een algemeen rookverbod. Dit betekent dat er **enkel** buiten op de parking gerookt mag worden!
- ⇒ Het gebruik van open vuur (kaarsen, olielampen, gasbranders en dergelijke) is ten strengste verboden.
- ⇒ Het beplakken, benagelen of beschilderen van muren of ramen is niet toegelaten. Publiciteit mag opgehangen worden op de daartoe voorziene prikborden in eetplaats en foyer.
- ⇒ Het overschrijden van de geluidsnormen en het schenken van sterke dranken is verboden, tenzij het College van Burgemeester en Schepenen hier vooraf schriftelijke toestemming voor heeft verleend. Vul hiervoor het evenementenformulier in, verkrijgbaar op de gemeentelijke website (www.melle.be > ontspannen > organisatiegids).

BELANGRIJK! Respecteer de buurtbewoners bij het verlaten van de zaal. Vermijd overlast door het geluidsvolume op de parking en in de straat te beperken en alle afval na afloop van een activiteit te verzamelen.

Bron: Gemeenteraadsbesluit van 16 februari 2009

BIJLAGE : CHECKLIST BIJ HET ACHTERLATEN VAN DE ZAAL

Volgende zaken moeten in orde zijn bij het verlaten van de zaal en/of lokalen.
Denk erom dat ook na jou de zaal nog wordt verhuurd: door het naleven van deze richtlijnen kan ook de volgende gebruiker terecht in een schone zaal.

1. Grote zaal

Eigen materiaal is verwijderd	
Vloer is grondig schoongemaakt (vlekken, kauwgom, tape etc. verwijderd)	
Toiletten werden schoongemaakt en afvalbakjes geledigd	
Al het afval is verwijderd	
Wanddoeken werden opengetrokken	
Lichtmateriaal werd opgeborgen in de wandbakken	
Materiaal (stoelen, wandbakken, podiumelementen) staat op de voorziene plaats	
Lichtpaneel is uitgeschakeld en de stekker is uit het stopcontact	
Verwarming (blazers) en verlichting is uitgeschakeld	
Alle deuren zijn gesloten	

2. Kleedkamers

Eigen materiaal is verwijderd	
Vloer is grondig schoongemaakt	
Douches werden grondig gepoetst	
Al het afval is verwijderd	
Materiaal (stoelen, tafels) staat op de voorziene plaats	
Verwarming en verlichting is uitgeschakeld	
Alle deuren zijn gesloten	

3. Foyer

Eigen materiaal is verwijderd	
Vloer is grondig schoongemaakt	
Toog, spoelbak en frigo's werden grondig gepoetst	
Toiletten werden schoongemaakt en afvalbakjes geledigd	
Al het afval is verwijderd	
Materiaal (stoelen, tafels, stereo) staat op de voorziene plaats	
Verwarming staat minder en verlichting is uitgeschakeld	
Alle deuren zijn gesloten	

4. Eetplaats en keuken

Eigen materiaal is verwijderd	
Vloer is grondig schoongemaakt	
Toog, spoelbak en frigo's werden grondig gepoetst	
Gebruikt keukenmateriaal werd afgewassen en teruggeplaatst	
Koffiezetapparaat werd schoongemaakt en filters verwijderd	
Vaatwasmachine is leeggemaakt	
Al het afval is verwijderd	
Stoelen en tafels staan op de voorziene plaats (tafels centraal, stoelen rondom)	
Verwarming staat minder en verlichting is uitgeschakeld	
Alle deuren zijn gesloten	

5. Parking

Verlichting is uitgeschakeld	
Peuken werden verwijderd	
Toegangshek is gesloten	
Alle afval en signalisatie is verwijderd	

We streven in deze gebruikersgids naar zo volledig mogelijke informatie over het gebruik van het gemeenschapscentrum. Bestaat er toch nog onduidelijkheid over één of meer aspecten van de zaal? Geef een seintje aan de infodienst, en wij vullen deze gids verder aan.