

aanwezig:

Dirk De Maeseneer.....burgemeester,  
Freddy Van de Putte,.....voorzitter,  
Frank De Vis, Dirk Gistelinck, Lieselot Bleyenbergh, ~~Frederik De Buck~~, Erwin Van Heesvelde,  
Lutgarde Van Den Broecke, .....schepenen,  
Edouard de Potter d'Indoye, Rita Moeraert, Wim Verween, Christine De Pus, Dominique  
Vandermeersch, Isabelle Poelman, Lieven Van Cauwenberghe, Sibylle Moreels, Anne  
Dalemans, Lieven Volckaert, Christa Hijsselinckx, Jan Raepsaet, Annick  
Breuer.....gemeenteraadsleden,  
Lena De Smaele..... gemeentesecretaris.

**AGENDA: Subsidierglement ter ondersteuning van milieuprojecten –  
aanpassing gemeenteraadsbesluit dd. 17 juni 2013**

*Overwegende dat tijdens de milieuraad dd. 11/02/2014 gevraagd werd het mogelijk te maken dat milieuprojecten 100% subsidieerbaar zijn aangezien milieuprojecten niet tot doel hebben winst te genereren;*

*Overwegende dat de financieel beheerder in het subsidierglement wenst toe te voegen dat onder bewijsstukken van artikel 14 wordt verstaan : factuur, kasticket en indien een factuur of kasticket onmogelijk is een verklaring op eer van de gemaakte kosten;*

*Overwegende dat het gemeenteraadsbesluit aangaande subsidierglement ter ondersteuning van milieuprojecten dd. 17 juni 2013 als volgt wordt aangepast na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen dd. 8 april 2014 :*

De gemeenteraad

Overwegende dat onderstaand aangepast subsidierglement ter ondersteuning van milieuprojecten wordt voorgelegd aan de gemeenteraad :

**Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen**

**Artikel 1: Doelstelling**

Binnen de perken van de kredieten voorzien in de gemeentelijke begroting, kan het college van burgemeester en schepenen subsidies toekennen aan verenigingen ter ondersteuning van acties die de milieu- en natuurdoelstellingen bewerkstelligen op lokaal niveau.

### **Artikel 2: Grondslag**

De subsidies worden toegekend overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen én volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld.

### **Artikel 3: Toepassingsgebied**

Gemeentelijke instellingen of diensten en projecten die reeds op een andere manier financieel ondersteund worden door een overheidsinstelling kunnen geen gebruik maken van deze subsidie.

Een zelfde aanvrager kan slechts betoelaagd worden voor één project per kalenderjaar. Projecten met een in hoofdzaak commercieel karakter komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

### **Artikel 4: Beperking**

De toekenning van deze subsidie gebeurt binnen de kredieten voorzien in de gemeentelijke begroting.

## **Hoofdstuk 2 – Voorwaarden**

### **Artikel 5: Algemene voorwaarden**

De projecten die gebruik willen maken van dit subsidiereglement voldoen aan de onderstaande minimale voorwaarden.

- 1 Thema gerelateerd: natuur en milieu
- 2 Publiekswerking naar volledige bevolking
- 3 Sensibiliserend

### **Artikel 6: Soorten milieuprojecten**

Er kan rond één of meerdere van onderstaande pijlers een project worden uitgewerkt:

- 1 duurzaam bouwen, wonen en leven: bijvoorbeeld een project rond rationeel energiegebruik (cfr. verlichting fietspaden, scholen, sportvelden,...), duurzaam gebruik van grondstoffen en producten of rationeel watergebruik
- 2 duurzame mobiliteit: bijvoorbeeld een project rond het verminderen van de luchtverontreiniging door fijn stof (cfr. elektrische voortuigen,...)

### Punt 3

- 3 duurzame voeding: bijvoorbeeld een project rond seizoensgroenten of de korte keten waar de consument rechtstreeks koopt bij de producent zonder tussenschakels van voedingsverwerkende industrie of distributie
- 4 natuur en biodiversiteit: bijvoorbeeld een project rond groendaken, harmonisch groen- en bermbeheer, bosuitbreiding en natuurontwikkeling
- 5 een actie die het draagvlak voor klimaatneutraliteit vergroot om van Melle in de toekomst een klimaat-neutrale gemeente te maken

Bovenstaande oplistijng van pijlers waarrond milieuprojecten kunnen uitgewerkt worden, is bovendien niet-limitatief. Ook andere projecten die een positieve invloed hebben op het bewerkstelligen van milieu- en natuurdoelstellingen op lokaal niveau kunnen in aanmerking komen.

### **Artikel 7: Inhoudelijke voorwaarden**

Het project dient geheel of hoofdzakelijk op grondgebied van Melle te worden uitgevoerd en/of plaats te vinden. Ook gemeentegrensoverschrijdende projecten kunnen in aanmerking komen voor subsidie. Echter kan er enkel subsidie verkregen worden voordat gedeelte dat binnen grondgebied Melle gelegen is.

De subsidie kan worden aangevraagd door een vereniging uit Melle. Met een vereniging wordt bedoeld: een vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging, bewonersgroep of soortgelijke organisatie, op het grondgebied van de gemeente Melle gevestigd of een lokale afdeling van gelijkaardige gewestelijke of provinciale vereniging. Een feitelijke vereniging van bewoners bestaat uit minstens twee personen, andere dan de persoon verantwoordelijk voor de aanvraag. Deze personen mogen niet op hetzelfde adres wonen.

Maar, niet enkel Melse verenigingen die een milieuproject uitwerken op het grondgebied van gemeente Melle kunnen in aanmerking komen voor subsidie. Ook verenigingen van buiten Melle komen in aanmerking voor subsidiëring als ze kunnen aantonen dat ze de milieu- en natuurdoelstellingen op lokaal niveau op grondgebied Melle helpen bewerkstelligen en het draagvlak voor een duurzaam milieu- en natuurbeleid helpen realiseren.

Het milieuproject heeft één of meerdere toonmomenten om te informeren of sensibiliseren over het gekozen thema. Het projectvoorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd dient een activiteit of een geheel van activiteiten te omvatten, afgebakend in tijd, waaraan minstens 1 sensibiliserings- of communicatieactie is gekoppeld naar de doelgroep van de vereniging én naar een breder publiek.

Enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige projecten van algemeen belang komen in aanmerking voor subsidiëring. Niet-duurzame aspecten in een project worden niet gesubsidieerd.

Inhoudelijke wijzigingen van het project worden toegelaten als de Milieudienst:

### Punt 3

- op de hoogte wordt gebracht voor het gewijzigde project start;
- hiervoor zijn goedkeuring geeft.

### **Artikel 8: Uitsluiting**

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- privé-activiteiten;
- partijpolitieke of partijgebonden activiteiten;
- activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter;
- commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op winstbejag;

Een project kan niet 2 maal gesubsidieerd worden. Indien twee of meer verenigingen samenwerken om een project te organiseren, moet één van deze verenigingen optreden als subsidieaanvrager voor het geheel. De subsidie zal onverdeeld aan deze aanvrager toegekend en uitbetaald worden.

Kosten die niet worden aanvaard:

- structurele investeringen aan gebouwen;
- personeelskosten.

### **Hoofdstuk 3 – Aanvraagprocedure en toewijzing**

#### **Artikel 9: Aanvraagprocedure**

Elke aanvraag wordt aan het college van burgemeester en schepenen gericht en gebeurt via het formulier 'Subsidieaanvraag milieuprojecten'.

Dit is te verkrijgen op de Milieudienst, Gemeenteplein 1, 9090 Melle of via milieudienst@melle.be.

De door de aanvrager ondertekende projectaanvraag moet ten minste volgende gegevens bevatten:

#### 1. Algemene gegevens

- titel van het project;
- naam en situering van de aanvrager met opgave van het rekeningnummer waarop de subsidie moet uitbetaald worden;
- plaats waar het project doorgaat;
- start- en einddatum van het project.

#### 2. Gedetailleerde omschrijving van het project

- pijler of pijlers waarop het project betrekking heeft;
- een omschrijving van de projectinhoud, de doelstellingen, de doelgroepen, de geplande communicatie en/of sensibilisatie en de beoogde resultaten;

### Punt 3

- een opsomming van de stappen die worden ondernomen bij de realisatie van het project en de planning ervan in de tijd;
  - een gedetailleerde kostenraming, met opgave van de te verwachte uitgaven en eventuele inkomsten (bv. sponsoring, subsidies, opbrengsten), de eigen financiële inbreng en de gevraagde subsidie in het kader van dit subsidiereglement;
  - opgave of een beroep wordt gedaan op deskundige begeleiders (eigen deskundigen, of deskundigen uit milieuverenigingen, de overheid, wetenschappelijke instellingen of het bedrijfsleven);
  - opgave of wordt samengewerkt met andere partners (andere vereniging, buurtbewoners, doelgroepen, ...)
  - in voorkomend geval, de schriftelijke toestemming van de eigenaar om het project op zijn eigendom te laten doorgaan;
  - in voorkomend geval de noodzakelijke vergunningen om het project te kunnen uitvoeren;
  - aandacht voor nazorg en duurzaamheid (bv. duurzaam onderhoud van groendakproject)
3. In geval van een feitelijke vereniging van bewoners:
- een lijst met minstens twee handtekeningen van andere personen dan de verantwoordelijke van de aanvraag;
  - en met vermelding van hun naam, adres en geboortedatum als blijk van hun engagement en interesse voor de actie.

### **Artikel 10: Timing**

Projectaanvragen kunnen het hele jaar doorlopend worden ingediend. De toekenning van subsidies gebeurt slechts 2 maal per jaar.

<b>Projecten die plaatsvinden tussen</b>	<b>Dossier indienen ten laatste vóór</b>
1 januari en 30 juni	1 november van het jaar voorafgaand aan het project
1 juli en 31 december	1 mei van het jaar waarin het project start (voor het jaar 2013 dient uitzonderlijk het aanvraagdossier ingediend te worden voor 1 oktober 2013)

### **Artikel 11: Beoordelingscriteria**

De ingediende subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van volgende gelijkwaardige criteria:

1. de mate waarin het project aansluit bij de doelstellingen, voorwaarden en pijlers zoals vooropgesteld in artikel 1, artikel 5 en artikel 6 van dit reglement;
2. de inhoudelijke uitwerking, onderbouwing en kwaliteit;
3. het vernieuwend en/of experimenteel karakter;
4. de mate van samenwerking met partners, vrijwilligers, buurtbewoners, doelgroepen, andere verenigingen en/of experts;

5. de uitwerking van de sensibiliserings- of communicatieactie(s)
6. het educatief aspect van het project
7. aandacht voor nazorg van de actie
8. het financieel luik van het project.

### **Artikel 12: Beoordeling en beslissing**

De Milieudienst onderzoekt het aanvraagdossier en vraagt hierbij advies aan de Gemeentelijke Milieuraad.

De Milieudienst maakt vervolgens omtrent elke subsidieaanvraag een gemotiveerd advies over aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing ten laatste 2 maanden na de uiterste indieningdatum van de aanvraag, en motiveert indien deze afwijkt van het advies van de milieuraad. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

Betrokkenen bij de aanvraag voor projectsubsidie worden gewraakt bij de beoordeling en beslissing inzake het eigen project.

Het project mag starten van zodra de projectaanvraag is ingediend, echter zonder de garantie dat de projectaanvraag wordt goedgekeurd. Pas na een gunstige beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie toegekend.

### **Hoofdstuk 4 – Betalingsprocedure en slotbepalingen**

#### **Artikel 13: Subsidiebedrag**

Het totale subsidiebudget voor deze projecten bedraagt maximum 1.500,00 EUR per jaar. Eén enkele projectsubsidie kan maximum 1.500,00 EUR bedragen – in het geval er dat kalenderjaar slechts één aanvraag wordt ingediend of in het geval deze aanvraag het best wordt beoordeeld.

De projectsubsidie mag niet worden gecumuleerd met andere subsidies. De som van alle inkomsten kan nooit hoger zijn dan de totale kostprijs van het project.

Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan het bedrag toegekend door het college van burgemeester en schepenen op basis van het aanvraagdossier.

#### **Artikel 14: Betaling**

Goedgekeurde projecten resulteren in een betaling van 50% van het bepaalde subsidiebedrag binnen de 2 maanden na de goedkeuring van het dossier en 50% na het toonmoment, ontvangst van projectverslag en de vereiste bewijsstukken. (d.w.z. factuur, kasticket en indien een factuur of kasticket onmogelijk is een verklaring op eer van de gemaakte kosten).

Het vastgestelde subsidiebedrag kan maximaal 100% bedragen van de totale uitgaven van het project.

#### **Artikel 15: Verplichte communicatie**

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe het logo van de gemeente Melle te gebruiken op alle publicaties en steeds te vermelden 'met de steun van de gemeente Melle'.

De gegevens van het project worden bezorgd aan de Milieudienst om opgenomen te worden in de gemeentelijke communicatiemiddelen.

#### **Artikel 16: Infrastructuur en materiaal**

Het eventuele gebruik van de gemeentelijke infrastructuur en het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst is gratis.

#### **Artikel 17: Controle**

De aanvrager levert binnen de 2 maanden na de einddatum van het project het bewijs dat de subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor zij werd aangevraagd, op straffe van terugbetaling. Hiertoe brengt de aanvrager schriftelijk verslag uit bij de Milieudienst over de afloop van het project en de eindafrekening.

De resterende 50% van de subsidie wordt pas uitbetaald na goedkeuring van het bewijs.

Het college van burgemeester en schepenen van Melle, de Milieudienst en de Milieuraad hebben steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. In geval deze controle verhinderd wordt door de aanvrager, kan overgaan worden tot terugvordering van de subsidie. Bovendien hebben zij het recht om het toonmoment kosteloos te bezoeken.

#### **Artikel 18: Betwisting**

In geval van betwisting zal de betrokkene gehoord worden door de Milieudienst en de voorzitter van de Milieuraad. Zij formuleren een advies. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing.

In volgende gevallen moet de subsidie, geheel of gedeeltelijk, worden terugbetaald:

- 1 als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel;
- 2 als hij/zij de verantwoording niet of niet correct verstrekt;
- 3 als hij/zij zich verzet tegen de controle.

De terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het college van burgemeester en schepenen gebeuren.

**Artikel 19: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de goedkeuring door de gemeenteraad van 22 april 2014.

**BESLUIT:**      **Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen**

**Artikel 1:**      De gemeenteraad keurt dit subsidiereglement ter ondersteuning van milieuprojecten goed.

**Artikel 2:**      Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

**Artikel 3:**      Een vastgelegd krediet van 1.500 euro wordt jaarlijks voorzien op beleidsitem 032900 en algemene rekening 6493000.

**Artikel 4:**      Een afschrift van dit subsidiereglement ter ondersteuning van milieuprojecten wordt overgemaakt aan de voorzitter van de milieuraad en de financiële gemeentelijke dienst.

**Artikel 5:**      Deze beslissing in te schrijven op de overzichtslijst die wordt toegestuurd aan de toezichhoudende overheid.

namens de gemeenteraad,

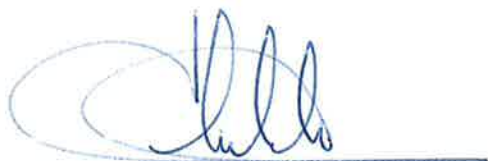
de gemeentesecretaris  
Lena De Smaele

de voorzitter  
Freddy Van de Putte

voor eensluidend afschrift,

in opdracht :  
de gemeentesecretaris

de voorzitter



Lena De Smaele



Freddy Van de Putte