

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK  
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
16 januari 2023

---

Aanwezig:	Dirk De Maeseneer, burgemeester; Anne Dalemans, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn; Erwin Van Heesvelde, Lieselot Bleyenbergh, Dirk Gistelincx, Frederik De Buck, Frank De Vis, schepenen; Wim Verween, Dominique Vandermeersch, Lieven Volckaert, Sibylle Moreels, Kelly Dermul, Tijn De Witte, Tim Dhondt, Kathleen Snyers, Rose Botelberge, Christoph Saerens, Koen Vande Weghe, Mathieu Van Lancker, Pierre Cottenie, raadsleden; Lena De Smaele, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Ellen Swennen, raadslid

## VASTSTELLING REGLEMENT TENLASTENAME KOSTEN WOONZORGCENTRUM

### Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 77 en 78.
- Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2023 betreffende de vaststelling van de gemiddelde dagprijs voor 2023-2024.

### Motivering

- Als een persoon is of wordt opgenomen in een woonzorgcentrum en over onvoldoende financiële middelen beschikt om het verblijf te bekostigen, kan er een aanvraag ingediend worden bij het OCMW om een financiële tussenkomst voor de vergoeding van de verblijfskosten en maatschappelijke dienstverlening te verkrijgen.
- Het is aangewezen de voorwaarden en procedure voor de toekenning van deze financiële tussenkomst vast te leggen in een reglement.

### Stemresultaat

met algemeenheid van stemmen

### Besluit

- Artikel 1 De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het reglement tenlastename kosten woonzorgcentrum OCMW Melle vast.
- Artikel 2 Dit reglement tenlastename kosten woonzorgcentrum treedt in werking vanaf 1 januari 2023.
- Artikel 3 Deze beslissing wordt ingeschreven op de besluitenlijst. Deze lijst wordt gepubliceerd op de website van de gemeente en gemeld aan de toezichhoudende overheid.

## REGLEMENT TENLASTENAME KOSTEN WOONZORGCENTRUM

1. Inleiding
  - a. De aanvraag
  - b. Begrenzing dagprijs
  - c. Het onderzoek door het OCMW
  - d. Onderhoudsplicht
2. Kosten ten laste genomen door het OCMW
3. Persoonlijk aandeel van de begunstigde
4. Facturatie
5. Administratieve vereisten
6. Slotbepalingen
7. Bijlagen

### 1. Inleiding

Indien personen opgenomen zijn of worden in een woonzorgcentrum en over onvoldoende financiële middelen beschikken om hun verblijf te bekostigen, kan er een aanvraag ingediend worden bij het OCMW tot het verkrijgen van een financiële tussenkomst voor de vergoeding van de verblijfskosten, verzorgingskosten en maatschappelijke dienstverlening.

#### a. De aanvraag

De aanvraag kan ingediend worden door de persoon zelf, een familielid / contactpersoon / wettelijke vertegenwoordiger of de directie van het woonzorgcentrum.

Het bevoegd OCMW is het OCMW van de gemeente waar de begunstigten gedomicilieerd waren vóór het moment van hun opname in het woonzorgcentrum (art. 1 van de Wet van 02 april 1965). Indien de begunstigten vóór hun opname in Melle gedomicilieerd waren, dan is het OCMW Melle bevoegd. De aanvragers richten hun aanvraag tot de maatschappelijk werker van de sociale dienst van het OCMW Melle, Vossenstraat 107, 9090 Melle. Dit kan telefonisch via het telefoonnummer 09 252 33 27 of via het e-mailadres: [contact@ocmwmelle.be](mailto:contact@ocmwmelle.be).

De maatschappelijk werker vraagt bij de aanvrager een aantal gegevens op betreffende de financiële en sociale situatie van de begunstigde. Volgende documenten worden bij de aanvraag gevoegd:

- overzicht van alle inkomsten;
- overzicht van de roerende en onroerende goederen;
- kadastraal inkomen onroerend goed;

- overzicht van de spaargelden;
- ondertekend contract tussen de begunstigde en de instelling bij opname;
- gehanteerde dagprijs en duidelijke toelichting van de gehanteerde tarieven;
- huishoudelijk reglement (indien het om een nieuwe instelling gaat).

#### b. Begrenzing dagprijs

De aanvragers dienen voldoende vrijheid van keuze te hebben. Het OCMW Melle zoekt echter naar een evenwicht tussen de woonwensen van de aanvragers en het kostenplaatje.

Bij een aanvraag tot tussenkomst in de kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening zal de instelling zich ertoe verbinden de aanvrager zo spoedig mogelijk intern te muteren naar de goedkoopste kamer waarover zij beschikt.

Indien een tussenkomst in de kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening wordt aangevraagd bij het OCMW vóór of binnen 1 jaar na de opname, dan zal het OCMW slechts tussenkomen tot het dagprijsplafond. Het dagprijsplafond is de gemiddelde dagprijs gangbaar in de regio plus 10%.

De gemiddelde dagprijs in de regio wordt tweejaarlijks herzien en werd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 16 januari 2023 vastgelegd op 62,64 euro.

Indien een tussenkomst in de kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening wordt aangevraagd bij het OCMW 1 jaar na de opname en de dagprijs is hoger dan de gemiddelde dagprijs in de regio, dan zal het OCMW een beslissing nemen inzake een mogelijke overplaatsing naar een andere instelling, rekening houdende met de mate van integratie, de kostprijs en de zorgbehoefte.

#### c. Het onderzoek door het OCMW

Na ontvangst van de gevraagde gegevens zal de maatschappelijk werker overgaan tot een grondig sociaal en financieel onderzoek aangaande de situatie van de begunstigten.

Het inkomstenonderzoek (een bankonderzoek) bij de begunstigten gaat het inkomen en de spaargelden verder nakijken. Ook de eigendommen komen in aanmerking. Voor het onderzoek van de eigendommen wordt 5 jaar teruggegaan in de tijd.

Indien het eigendom niet wordt verkocht, neemt het OCMW een hypothecaire inschrijving.

Indien uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat de begunstigten de kosten, verbonden aan hun verblijf in een WZC niet zelf kunnen betalen, wordt een vraag tot tenlasteneming geformuleerd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Melle door de maatschappelijk werker. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Melle beslist een betalingsverbintenis af te leveren, gelden de bepalingen zoals hieronder vermeld.

#### d. Onderhoudsplicht

Er wordt een onderzoek ingesteld naar de onderhoudsplicht van de kinderen overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek.

Indien door het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Melle de vraag tot tenlasteneming wordt aanvaard, zal er steeds worden nagegaan of de kinderen van de begunstigen al dan niet een deel van de kosten van maatschappelijke dienstverlening aan het OCMW Melle dienen terug te betalen. In principe is het OCMW verplicht het bedrag terug te vorderen van onderhoudskinderen in de eerste graad van zodra zij over een bepaald minimuminkomen beschikken.

Voor verdere informatie kan u terecht bij de maatschappelijk werker.

## 2. **Kosten ten laste genomen door het OCMW**

### Kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening

Onder « kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening » wordt verstaan:

- de kosten voor verblijf, voeding, verzorging van de begunstigde in een kamer;
- de kosten voor medische verzorging (bvb. huisarts, specialist, tandarts, enz.), doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV;
- de kosten voor paramedische verzorging (bvb. kinesitherapie, logopedie, enz.) doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een geneesheer en die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV;
- de farmaceutische kosten, doch beperkt tot (het remgeld voor) producten die voorgeschreven werden door een geneesheer. Hierbij dient een voorkeur te worden gegeven aan generische medicatie;
- de kosten van ziekenvervoer;
- de kosten van hospitalisatie op basis van een verblijf in een meerpersoonskamer;
- de kosten van de pedicure en manicure doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een geneesheer;
- de bijdragen aan de mutualiteit;
- de bijdragen aan de Vlaamse Zorgverzekering.

### Bijkomende kosten

Indien bijzondere omstandigheden het vereisen, kan het OCMW bijkomend kosten ten laste nemen welke niet zijn vermeld in artikel 2a. Hiertoe wordt een schriftelijke en behoorlijk gemotiveerde aanvraag aan het OCMW gericht, de aanvraag is (mede-)ondertekend door de begunstigde. Het OCMW behoudt zich het recht voor om bijkomend alle inlichtingen in te winnen die het nodig acht. Het deelt zijn beslissing binnen de dertig dagen na ontvangst van de aanvraag

aan de begunstigde mee die deze beslissing desgevallend kan aanvechten zoals voorzien in de wet.

#### Kosten die uitgesloten zijn van tenlastename

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 worden uitdrukkelijk uitgesloten, de kosten voor:

1. niet-medische lichaamsverzorging, zoals kapper, esthetische verzorging, ...;
2. ontspanningsactiviteiten, tabak, dranken, ...;
3. kledij;
4. aansluiting kabeldistributie, telefoon, internet, abonnement- en gesprekskosten;
5. persoonlijke was. In situaties waarin de persoon niet beschikt over een netwerk van personen die de was kunnen doen, kan hierop een uitzondering gevraagd worden aan het BCSD.

Deze dienen te worden betaald van het zakgeld of leefgeld.

### **3. Persoonlijk aandeel van de begunstigde**

#### Inkomen

De begunstigden staan maandelijks hun volledig inkomen af aan het WZC. Dit inkomen wordt gebruikt voor de betaling van de verblijfskosten in de instelling en de kosten voor maatschappelijke dienstverlening. Het OCMW betaalt enkel de opleg op het inkomen. Het inkomen mag niet gebruikt worden om andere schulden af te betalen.

Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van de spaargelden, het persoonlijk kapitaal en de lopende inkomsten van de begunstigden en nadat alle andere personen die zich borg stelden voor de betaling van de opnamekosten in gebreke werden gesteld. Indien de begunstigden een bewindvoerder hebben, dienen alle maandelijks inkomsten rechtstreeks gestort te worden aan de instelling. Deze inkomsten worden van het totale factuurbedrag in mindering gebracht. Op die manier ontvangt het OCMW Melle alleen de saldofacturen. Jaarlijks wordt een eindafrekening gemaakt op basis van het jaarverslag zoals wordt goedgekeurd door de rechter. De begunstigden verklaren aan het OCMW over geen spaargelden te bezitten, noch zich te hebben verarmd de laatste 5 jaar voorafgaand aan hun opname.

Het OCMW houdt rekening met alle inkomsten:

1. Belgische en buitenlandse pensioenen, inclusief vakantiegeld;
2. alle vervangingsinkomsten;
3. alle andere vergoedingen, zoals o.a. het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, andere;
4. inkomsten uit roerende goederen;
5. inkomsten uit onroerende goederen: indien onroerend goed niet wordt verhuurd, zal het OCMW een bedrag vaststellen als vervangende huishuur.

### Wettelijke hypotheek

De financieel directeur van het OCMW zal op basis van een beslissing van het BCSD steeds een wettelijke hypotheek inschrijven op alle onroerende goederen die voor hypotheek vatbaar zijn. De financieel directeur moet geen toestemming hebben van de eigenaar.

### Gezinspensioen

Indien er een gezinspensioen beschikbaar is, wordt door het OCMW aan de pensioendienst een opsplitsing gevraagd. Bij de opsplitsing van het pensioen of indien betrokkenen reeds apart een pensioen ontvangen, behoudt ieder persoon zijn eigen inkomsten. Indien de pensioendienst niet ingaat op de vraag tot opsplitsing van het gezinspensioen, behoudt de thuiswonende partner het bedrag van het pensioen gelijk aan het bedrag van het leefloon (bedrag afhankelijk van de categorie). Het resterend bedrag van het pensioen wordt afgestaan aan de instelling en dient te worden verrekend op de verblijfsfactuur.

### Zakgeld

De begunstigden ontvangen van het OCMW een gewaarborgd zakgeld (cfr. art. 98, §1, tweede lid van de OCMW wet) ten bedrage van € 900,00 per jaar, uitbetaald in maandelijkse schijven. Dit bedrag is gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. Het zakgeld wordt door bemiddeling van de instelling aan de begunstigden uitgekeerd. Het gewaarborgd zakgeld moet de begunstigden in staat stellen om deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zowel binnen als buiten de instelling. De strikt persoonlijke uitgaven zijn ten laste van de begunstigden. Hieronder wordt verstaan: snoep, drank, rookgerief, kapper, manicure (niet op voorschrift), aankoop nieuwe kledij, telefoon, televisiedistributie, droogkuis, e.d. Het zakgeld behoort toe aan de begunstigden en wordt in geen geval uitbetaald aan familieleden. Gespaarde zakgelden mogen niet aan de familie worden meegegeven.

Voor zover de (medische) toestand van de begunstigden niet toelaat dat hij zelf het zakgeld beheren, zal dit zakgeld worden beheerd door de instelling. De instelling zal dit onverwijld meedelen aan het OCMW. In dat geval zal de instelling een boekhouding bijhouden van de besteding van het zakgeld die te allen tijde door het OCMW kan worden ingekeken. Bij overlijden van de begunstigden wordt het eventueel overblijvende deel van het zakgeld gerekend tot het actief van de nalatenschap, waarvoor het OCMW de kosten aan maatschappelijke dienstverlening verhaalt. Het opgespaarde zakgeld waarvoor geen aanwending is gebeurd, wordt gestort op het rekeningnummer BE44 0910 0094 2545 van het OCMW Melle met als referentie "naam begunstigde – gespaarde zakgelden" ter vereffening van de gemaakte kosten aan maatschappelijke dienstverlening.

Het zakgeld wordt steeds in mindering gebracht van de inkomsten.

### Vakantiegeld

Jaarlijks ontvangen de begunstigden een vakantiegeld. Personen waarvoor er een tenlasteneming is, mogen een vakantiezakgeld behouden waarvan het bedrag gelijk is aan het dubbele van het

gewone zakgeld. Het wordt bovenop en samen met het gewone zakgeld betaald. Het resterend bedrag wordt ingebracht op de factuur als zijnde inkomsten.  
Indien de thuiswonende partner het vakantiegeld ontvangt, mag die de helft van het bedrag behouden.

#### Achterstallen

Indien een begunstigde een achterstal ontvangt, van welke aard en oorsprong ook, wordt deze integraal gestort aan het OCMW Melle op het rekeningnummer BE44 0910 0094 25 45 met vermelding van de naam van de begunstigde, ook indien deze inkomsten dateren van vóór de opname of van vóór de aanvraag/aanvang tot verlenen van financiële tussenkomst door het OCMW Melle. Een kopie van de kennisgeving moet aan het OCMW worden doorgestuurd. Bij de maandelijkse kostenstaat dient het bewijs gevoegd te worden. Achterstallen worden gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

#### Teruggave en aanslag van de personenbelasting

Bij de maandelijkse kostenstaat dient het aanslagbiljet gevoegd te worden. Indien een begunstigde steun ontvangt van het OCMW, zal door de sociale dienst van het OCMW, een schrijven gericht worden aan het Ontvangkantoor van de Directe Belastingen, met de vraag om het te betalen bedrag oninbaar te verklaren.

Indien er een teruggave van de personenbelasting is, dient op het rekeningnummer van het OCMW Melle te worden gestort.

#### Erfenis.

Indien de begunstigten tijdens hun verblijf in de instelling een erfenis verkrijgen, brengen zij hiervan het centrum onverwijld op de hoogte. Indien de instelling hiervan in kennis wordt gesteld, informeert zij onmiddellijk het centrum en omgekeerd.

#### Kosten uitvaart

Het OCMW van Melle neemt begrafenis kosten alleen ten laste als er geen echtgeno(o)t(e) of kinderen zijn die daarvoor moeten instaan. Aanvragen voor uitzonderingen op deze regel dienen te worden voorgelegd aan het BCSD. Het OCMW neemt geen kosten voor een uitvaartverzekering ten laste.

Aan bewoners van een woonzorgcentrum die steun ontvangen van OCMW Melle en die geen echtgenoot of kinderen hebben, wordt toegestaan een reserve van 3000 euro op hun rekening te behouden voor de toekomstige uitvaartkosten.

## 4. Facturatie

### Factuur

De kosten - vermeerderd met het zakgeld - worden door de instelling per maand en per begunstigde aan het OCMW gefactureerd. De factuur wordt ondertekend overgemaakt aan het OCMW. Bij meerdere begunstigden in de instelling dient per begunstigde een kostenstaat opgemaakt te worden. Alle kosten eigen aan het verblijf in het WZC dienen apart gefactureerd te worden. De bijkomende kosten van maatschappelijke dienstverlening (ziekenhuisfacturen, oplegkosten kinesist, vervoer, mutualiteitsbijdragen, e.d.) dienen eveneens apart gefactureerd te worden. Op alle gegevens (bewijsstukken) dient de naam van de betrokken begunstigde vermeld te worden. Alle inkomsten en de gedane uitgaven van een resident dienen met de nodige bewijsstukken aan de factuur gehecht te worden.

### Onkostennota's

De onkostennota's kunnen slechts door de financieel directeur van het OCMW worden betaald indien aan bijkomende voorwaarden is voldaan:

- de periode dient verstreken te zijn en de supplementen dienen door de instelling voorgeschoten te zijn;
- de nota dient door de verantwoordelijke van de instelling voorzien te worden van datum en handtekening;
- alle bewijzen van inkomsten en uitgaven dienen bijgevoegd.

## 5. Administratieve vereisten

### Inning inkomsten

De instelling doet het nodige teneinde ALLE INKOMSTEN van de begunstigden te laten toekomen per postassignatie of per overschrijving. In geen geval worden andere vormen van in te brengen inkomsten in aanmerking genomen (voorbeeld overschrijvingen van een kind naar de instelling). De instelling verrekent ALLE UITGAVEN, behalve die uitgaven die via het zakgeld worden betaald. In geen geval worden bepaalde uitgaven gedekt door externen (bijvoorbeeld rechtstreekse betalingen van een kind). Een bewijs van inkomsten (bijv. pensioenstrookje, tegemoetkoming zorgverzekering, ...) wordt aan de factuur gehecht.

### Dagprijs

De instelling deelt het OCMW vooraf de gehanteerde dagprijs mee zoals goedgekeurd door het Vlaamse Agentschap voor Zorg en Gezondheid. De mededeling bevat een duidelijke toelichting omtrent de gehanteerde tarieven, onder meer een overzicht van de kosten die wel/niet inbegrepen zijn in de dagprijs. Dagprijsverhogingen ten gevolge van indexering mogen onmiddellijk ingaan, 30 dagen na melding aan de begunstigde en worden schriftelijk meegedeeld aan het OCMW. Bij een verhoging van de dagprijs hoger dan de index mogen deze pas worden aangerekend nadat dit schriftelijk werd meegedeeld aan het OCMW en na de goedkeuring door



de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Melle. Een dergelijke aanvraag dient steeds vergezeld te zijn van een goedkeuring van het Vlaams agentschap voor Zorg en Gezondheid.

### Overplaatsing

Wanneer personen met tussenkomst vanuit het OCMW worden overgeplaatst naar een andere kamer of naar een andere instelling, dient steeds voorafgaandelijk een aanvraag ingediend te worden aan het OCMW, vergezeld van de reden van overplaatsing + een ondertekende verklaring van de begunstigde of, indien zij niet in de mogelijkheid zijn om te tekenen, volstaat een ondertekende verklaring van een familielid/contactpersoon. Bij medische redenen dient een medisch attest overgemaakt te worden. Deze aanvraag wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Melle en na positief advies kan de overplaatsing plaatsvinden.

## **6. Slotbepalingen**

### Einde overeenkomst

Deze overeenkomst wordt beëindigd door:

- Einde van de opname;
- Overlijden van de begunstigde;  
Wanneer er kinderen zijn wordt er geen tussenkomst verleend bij begrafenis- of crematiekosten. Zij of de wettelijke erfgenamen moeten deze kosten dragen.  
Indien er geen kinderen zijn of geen thuisblijvende echtgeno(o)t(e), wordt er tussenkomst verleend vanuit het OCMW. Hierbij wordt verwezen naar het algemeen reglement begrafenis- en crematiekosten van het OCMW.
- Opzegging door het OCMW;  
Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het OCMW zijn steun aan begunstigde herzien of intrekken. In dat geval zal het OCMW dit onverwijld aan de instelling meedelen per aangetekend schrijven. Uiterlijk 30 dagen na verzending van dit schrijven is het OCMW jegens de instelling ontheven van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

### Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 286-287 van het decreet over het lokaal bestuur. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking van dit besluit op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

## 7. Bijlagen

Bijlage 1. Model brief ingeval van opname ziekenhuis

Lena De Smaele  
algemeen directeur

namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Anne Dalemans  
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

voor eensluidend afschrift,



Lena De Smaele  
algemeen directeur

Anne Dalemans  
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn