

aanwezig:

Dirk De Maeseneer, burgemeester,
Freddy Van de Putte, voorzitter,
Frank De Vis, Dirk Gistelinck, Lieselot Bleyenbergh, Frederik De Buck, Erwin Van Heesvelde,
Lutgarde Van Den Broecke, schepenen,
~~Edouard de Potter d'Indoye~~, Wim Verween, ~~Christine De Pus~~, Dominique Vandermeersch, Isabelle
Poelman, Lieven Van Cauwenberghe, Sibylle Moreels, Anne Dalemans, Lieven Volckaert, Christa
Hijsselinckx, Jan Raepsaet, Kelly Dermul, ~~Anneleen Monsieur~~ gemeenteraadsleden,
Lena De Smaele, gemeentesecretaris.

**AGENDA: GOEDKEURING LEESZAALREGLEMENT GEMEENTELIJK ARCHIEF EN
DOCUMENTATIECENTRUM**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 met latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 42 en 43
(houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad);

Overwegende dat het Gemeentelijk Archief en Documentatiecentrum niet over een officieel goedgekeurd
leeszaalreglement beschikt;

Overwegende dat een dergelijk reglement gebruikelijk is in openbare archiefdiensten;

Overwegende dat een openbare instelling, die voor publiek toegankelijk is, bij voorkeur door een
huishoudelijk reglement geregeld wordt;

Na beraadslaging;

BESLUIT Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen.

Toegang tot de leeszaal

Art. 1 De leeszaal van het Gemeentelijk Archief en Documentatiecentrum is toegankelijk op de dagen en uren
vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. Deze openingstijden worden bekendgemaakt
bij de ingang van het gebouw en op de officiële website van de gemeente.

Art. 2 Bij het eerste bezoek van elk kalenderjaar dient de lezer zich in te schrijven. Met deze inschrijving
verklaart hij kennis te hebben genomen van het leeszaalreglement en zich te zullen schikken naar de
bepalingen die daarin voorkomen. De persoonlijke gegevens van de bezoekers worden opgenomen in een
bestand en zijn exclusief bestemd voor gebruik door het gemeentelijk archief. De gegevens worden
verzameld in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Art. 3 Bij elk bezoek aan de leeszaal registreert de bezoeker zich via het leeszaalregister.

Art. 4 Jassen, tassen en andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de opzoekingen, worden
opgeborgen aan de hiervoor voorziene kapstokken.

Art. 5 De leeszaal is een studiezaal, de bezoekers worden verzocht om de stilte te respecteren en andere bezoekers niet te storen. Gesprekken worden op gedempte toon gevoerd, liefst buiten de leeszaal. Gsm's moeten op de modus stil worden gezet en bij een oproep wordt de lezer gevraagd de leeszaal te verlaten.

Raadpleging van documenten

Art. 6 De lezer heeft vrije toegang tot de handbibliotheek en andere documenten in de leeszaal, met uitzondering van de collectie bidprentjes en rouwbrieven. Om te vermijden dat publicaties verkeerd teruggeplaatst worden, mag een lezer maximaal drie publicaties op hetzelfde moment in lezing hebben. Publicaties worden niet uitgeleend.

Art. 7 De archiefdepots zijn enkel toegankelijk voor de archivaris en de aangeduide personen. Archiefdocumenten worden aangevraagd bij de archivaris of de leeszaalverantwoordelijke via de hiervoor voorziene aanvraagformulieren. Stukken kunnen ook op voorhand via e-mail worden aangevraagd.

Art. 8 Bij de raadpleging van archief- en collectiestukken moet de bezoeker volgende regels en adviezen in acht nemen:

- Behandel de stukken enkel met zuivere handen en dit zo weinig mogelijk.
- Om notities te maken mag enkel een potlood of computer gebruikt worden;
- Het is verboden enige aanduiding of schrapping aan te brengen op de archiefstukken;
- Schrijfpapier mag niet op de stukken liggen en ook steunen op de stukken is verboden;
- Het gebruik van scherpe voorwerpen, lijm, tape of corrector is verboden;
- Het is verboden om de stukken op de grond te leggen;
- Bij losbladige archiefstukken dient de oorspronkelijke orde gerespecteerd te worden;

Art. 9 In principe zijn alle stukken vrij raadpleegbaar. Dit algemene principe geldt echter niet indien:

- De slechte materiële toestand van het stuk de lezing ervan niet toelaat;
- De documenten informatie bevatten waarop een uitzondering van toepassing is zoals werd bepaald in het decreet van 26 maart 2004 over de openbaarheid van bestuur (artikelen 11, 12, 13, 14 en 15);
- De wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer de raadpleging verbiedt;
- De contractuele verplichtingen bij bewaargeving of deponering van niet-gemeentelijke archieven de openbaarheid verbieden;

Registers van de burgerlijke stand zijn pas openbaar na 100 jaar, conform artikel 45, §1 van het Burgerlijk Wetboek. De voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg kan toestemming verlenen om bepaalde opzoekingen te laten verrichten voor wat betreft registers jonger dan 100 jaar.

Raadpleging van bevolkingsregisters is in principe verboden (KB van 16 juli 1992, artikel 5), maar hier geldt de regel dat zij kunnen worden ingekeken na 120 jaar.

Raadpleging van kiezerslijsten jonger dan 100 jaar is niet toegestaan.

Art. 10 Een bezoeker voert zelf zijn onderzoek uit. Hij kan hiervoor gebruikmaken van de beschikbare toegangen in de leeszaal, zowel in papieren als in digitale vorm. De archivaris en de leeszaalmedewerkers oriënteren en adviseren de lezer. Zij kunnen beperkte opzoekingen doen voor derden tegen betaling zoals vervat in het retributiereglement.

Art. 11 Bruikleen van archiefstukken en andere documenten voor persoonlijk gebruik is in geen enkel geval toegestaan. Enkel naar aanleiding van tentoonstellingen, microverfilming, restauratie en in uitzonderlijke gevallen kan het Museum, Archief en Documentatiecentrum archief- en collectiestukken in bruikleen geven.

Alle aanvragen moeten worden voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen, dat beslist na advies van de archivaris.

Reproducties en gebruik van reproducties

Art. 12 Documenten mogen gefotografeerd worden. Het gebruik van flits is hierbij echter niet toegestaan.

Art. 13 Het fotokopiëren van substantiële onderdelen van archiefstukken of andere documenten is niet toegestaan. Ook ingebonden archiefstukken mogen niet gekopieerd worden.

Art. 14 Voor reproductie van stukken waarop auteursrechten van toepassing zijn dient de lezer zich te houden aan de auteurswet. Hij verbindt zich ertoe de auteursrechten van anderen te eerbiedigen en zorgt waar nodig zelf voor een toelating van de auteur.

Art. 15 Wanneer de bezoeker een publicatie laat verschijnen waarvoor hij gebruik heeft gemaakt van informatie of afbeeldingen uit de collecties, verbindt hij zich ertoe het Gemeentelijk Archief en Documentatiecentrum te vermelden als vindplaats van de bronnen. Daarnaast verzoeken wij, in het belang van het wetenschappelijk onderzoek, een exemplaar van de publicatie te schenken aan het Gemeentelijk Archief en Documentatiecentrum.

Toegang tot het draadloze netwerk van de gemeente

Art. 16 De bezoekers van het Gemeentelijk Archief en Documentatiecentrum kunnen gedurende hun bezoek gratis gebruik maken van het draadloze netwerk van de gemeente via hun eigen toestel. Hierbij moet rekening gehouden worden met volgende voorwaarden:

- De bezoeker gebruikt het wifi-netwerk op eigen risico. De gemeente aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, direct of indirect, ontstaan door gebruik van het wifi-netwerk. Daaronder zijn onder meer begrepen het verloren gaan van, of schade veroorzaakt aan, bestanden door het wegvallen van de verbinding en schade aan apparatuur of bestanden door virussen, malware en dergelijke.
- Het wifi-netwerk mag alleen gebruikt worden om toegang te vragen tot het publieke internet.
- De bezoeker verricht via het wifi-netwerk geen activiteiten die in strijd zijn met enige wet, waaronder de wetgeving rond auteursrecht en de privacywet. Het is niet toegestaan om illegale bestanden te downloaden of via het wifi-netwerk computers of andere netwerken te kraken.
- Het wifi-netwerk mag niet voor commerciële doeleinden gebruikt worden.
- Het wifi-netwerk mag niet gebruikt worden om spam, discriminerend, lasterlijk en/of beledigend materiaal of computervirussen e.d. te versturen.
- Het is niet toegestaan om via het netwerk websites te bezoeken met discriminerende, opruiende of aanstootgevende inhoud.
- De bezoeker wordt verzocht geen streaming media te gebruiken, omdat dit het netwerk te zwaar belast, en om een hoofdtelefoon te gebruiken wanneer hij een website bezoekt met geluid.

Slotbepaling

Art. 17 De archivaris of leeszaalverantwoordelijke kan de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie het leeszaalreglement niet respecteert of de rust en orde verstoort.

Art. 18 Voor alle zaken die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de archivaris. De lezer kan tegen de beslissingen van de archivaris beroep aantekenen bij het College van burgemeester en schepenen.

Art. 19 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018.

namens de gemeenteraad,

de gemeentesecretaris
Lena De Smaele

de voorzitter
Freddy Van de Putte

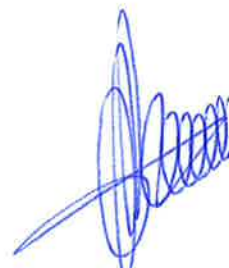
voor eensluidend afschrift,

in opdracht :
de gemeentesecretaris

de voorzitter



Lena De Smaele



Freddy Van de Putte